

Башкортостан Республикаһы
Дәүләкән районы
муниципаль районының
Шестаев ауыл Советы ауыл
биләмәһе хакимиәте

453413, Дәүләкән районы,
Ивангород ауылы, Крәстиңдәр урамы, 31/1,



Администрация
сельского поселения
Шестаевский сельсовет
муниципального района
Давлекановский район
Республики Башкортостан

453413, Давлекановский район,
д. Ивангород, ул. Крестьянская, 31/1,

КАРАР

25 апрель 2022 й.

№ 20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2022 г

Об утверждении Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Шестаевский
сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики
Башкортостан, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей
средств бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального
района Давлекановский район (главных администраторов финансирования
дефицита бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет
муниципального района Давлекановский район)

В соответствии с пунктом 1 статьи 217, пунктом 1 статьи 219.
Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетно-
процессе сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального район
Давлекановский район Республики Башкортостан, утвержденного решением
Совета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального район
Давлекановский район Республики Башкортостан от 24 марта 2014 № 16
Уставом сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального район
Давлекановский район, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводно
бюджетной росписи бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовете
муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан
бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств
бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального район
Давлекановский район Республики Башкортостан (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета сельского поселени
Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский райо
Республики Башкортостан).

2. Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселени
Шестаевский муниципального района Давлекановский район Республик
Башкортостан и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовы
год и плановый период утверждаются в абсолютных суммах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю з
собой.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке, размещению на официальном сайте Совета Давлекановский район Республики Башкортостан в сети Интернет (раздел «Поселения муниципального района») и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава сельского поселения



Р.А.Теняева

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район (главных администраторов финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район

Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район (далее - бюджет сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее - сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения (далее - бюджетная роспись) в соответствии с пунктом 1 статьи 217, пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и решением Совета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в сельском поселении Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район» (с изменениями).

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, порядок ее составления, ведения и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись бюджета составляется Администрацией сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - Администрация поселения) в автоматизированной информационной системе управления бюджетным процессом «НПО Криста» (далее - «НПО Криста» и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов, дополнительной классификации расходов бюджета сельского поселения (приложение № 1 настоящего Порядка);

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (приложение № 2 настоящего Порядка).

1.2. Сводная бюджетная роспись утверждается главой Администрации сельского поселения не менее чем за 5 рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190, 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За составление сводной бюджетной росписи ответственна Администрация поселения.

1.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района

Давлекановский район о бюджете сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете).

1.4. Администрация поселения, не позднее трех рабочих дней со дня проведения публичных слушаний по решению о бюджете, направляет главным распорядителям средств бюджета сельского поселения и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главные распорядители) выписки (фрагменты) из ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – выписки из бюджета).

Главные распорядители не позднее трех рабочих дней со дня получения выписок из бюджета сельского поселения подготавливают и при необходимости направляют в Администрацию поселения обоснованные предложения по изменению доведенного распределения ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления с указанием кодов нормативно-правовых актов и расходных обязательств, кодов классификации источников по кодам классификации операций сектора государственного управления. Предложения по изменениям принимаются по кодам классификации операций сектора государственного управления с указанием кодов нормативно-правовых актов и расходных обязательств внутри конкретной целевой статьи и вида расходов.

В случае внесения предложений по изменению доведенного распределения, поступивших от главных распорядителей, Администрация поселения, проверяет обоснованность представленных изменений и вносит изменения в проект решения о бюджете и сводную бюджетную роспись.

Администрация поселения формирует сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и плановый период в «НПО Криста» по формам приложения № 1 и 2 к настоящему Порядку и предоставляет ее на утверждение главе Администрации до начала очередного финансового года (за исключением случаев, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

1.5. Главные распорядители и главные администраторы источников в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете сельского поселения, но не позже, чем за десять рабочих дней до начала очередного финансового года, представляют в Администрацию поселения информацию о распределении расходов и источников по подведомственным получателям средств бюджета.

1.6. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются главой Администрации поселения в разрезе главных распорядителей (распорядителей), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, дополнительных кодов детализации расходов бюджета сельского поселения по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Порядку.

Администрация района в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит показатели утвержденной сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей в виде уведомлений о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Порядку.

II. Внесении изменений в сводную бюджетную роспись

2.1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в случае внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

В ходе исполнения бюджета сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решениями главы Администрации поселения по основаниям, предусмотренным пунктом статьи 217 Бюджетного кодекса без внесения изменений в решение о бюджете в следующих случаях (основаниях):

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передаче муниципального имущества, изменение подведомственности распорядителей (получателей бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания к средствам бюджета сельского поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате сумм налогов, сборов, пеней штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, на основании нормативного правового акта Администрации поселения - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае получения уведомления о предоставлении субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в статьях 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Изменения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете могут быть внесены по дополнительным основаниям, если таковые предусмотрены в решении о бюджете.

2.3. Главные распорядители и получатели бюджетных средств вносят предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на рассмотрение в Администрацию поселения с 1 по 15 число ежемесячно (предельный срок внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств д

20 декабря текущего финансового года) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется в следующем порядке.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в случае реструктуризации муниципального долга сельского поселения, в том числе в части перераспределения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, предусмотренных решением бюджета.

В случае необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения на соответствующий период, не меняющего общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита сельского поселения на соответствующий период, решение о внесении изменений принимается главой Администрации поселения.

2.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, в случае внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год, осуществляется в следующем порядке.

Администрация поселения, не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район о внесении изменений в решение о бюджете, направляет главных распорядителей выписки из бюджета в электронном виде (приложение 5).

Главные распорядители (распорядители) в течение двух рабочих дней после получения выписки из бюджета или письма-уведомления формируют и предоставляют Администрации поселения распределение бюджетных ассигнований в разрезе ведомственной структуры бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальные программы сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп подгрупп и элементов видов, дополнительной классификации расходов бюджета сельского поселения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

С учетом предоставленных главными распорядителями (распорядителям распределения бюджетных ассигнований Администрация поселения в течение десяти рабочих дней вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в АИС «Башфин», выводит на бумажный носитель и предоставляет утверждение главе Администрации поселения.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи лимитов бюджетных обязательств Администрация поселения доводит показатели утвержденной сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей в форме уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Приложение №1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район (главных администраторов финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район)

Е.А.Мизм.: руб.

Роспись бюджета по расходам

Бюджет сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан
/ по главным распорядителям и получателям средств бюджета

[illegible]

Глава 4. Администрация поселения

Дата

к Порядку составления и введения свободной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район (главных администраторов финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район)

Роспись бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района

Бюджет сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан
по главным расходам и получателям средств бюджета

[illegible]

DATA

Приложение №3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район (главных администраторов финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИМИТЕ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ № _____ от _____
об изменении сметных назначений (размеров финансирования) бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район
Лимит _____

Наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя бюджетных средств) _____
На основании _____ по вопросу _____

руб.

Наименование	Коды (ведомственная структура бюджета, раздел, подраздел, целевая статья (муниципальные программы муниципального района Давлекановский район и непрограммные направления деятельности), группа, подгруппы и элементы видов, доп.группы и классификации расходов бюджета сельского поселения)	Сумма изменений (+ в том числе:		
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода

Всего расходов

Приложение №4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район (главных администраторов финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись) 20__ г.

(расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА _____ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____
от _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб

_____ (наименование иностранной валюты)

КОДЫ
Форма по ОКУД 0501013
Дата
по ОКПО
по Перечню ("Зелену")
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ
по ОКВ 383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код административного показателя*	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« » 20 г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет
муниципального района Давлекановский район Республики
Башкортостан, бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета сельского поселения
Шестаевский сельсовет муниципального района
Давлекановский район (главных администраторов
финансирования дефицита бюджета сельского поселения
Шестаевский сельсовет муниципального района
Давлекановский район)

Выписка из Решения Совета МР от _____ № ____ «О внесении изменений в Решение
Совета от _____ № ____ «Об утверждении бюджета муниципального района
Давлекановский район Республики Башкортостан на _____ год и плановый период _____
и _____ годов»

Распределение бюджетных ассигнований муниципальным учреждениям муниципального
района Давлекановский район Республики Башкортостан на 20__ год

№ п\п	Наименование муниципального учреждения	Направление расходов	Сумма (руб.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район (главных администраторов финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шестаевский сельсовет муниципального района Давлекановский район)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА _____ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____

от _____ 20__ г.

КОДЫ
Форма по ОКУД
Дата
по ОКТО
по Перечню (Ресурсы)
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ
по ОКВ
383

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Должностно	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма изменения (+, -)		
			раздел	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*	в рублях	в валюте
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по году БК (по году издания)										
Всего										

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Номер
страницы
Всего
страниц _____ 1

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядок составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утверждением главным распорядителем бюджетных средств, указанных код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета