

Администрация сельского поселения Курманкеевский сельсовет
муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№17 от 16 апреля 2021 года

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета в сельском поселении Курманкеевский сельсовет муниципального
района Давлекановский район Республики Башкортостан в текущем
финансовом году

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета в сельском поселении Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году.

2. Признать утратившим силу постановление от 25.12.2019 года №73.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Курманкеевский сельсовет



Д. К. Давлетов

Приложение к постановлению
администрации сельского поселения
Курманкеевский сельсовет
муниципального района
Давлекановский район
Республики Башкортостан
от 16.04.2021 г. № 17

ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района
Давлекановский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году (далее – Порядок, кассовый план) определяет правила составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки направления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – участники процесса прогнозирования) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).

2. Кассовый план включает:

кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год;

кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий месяц.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией СП (далее – Администрация СП) в информационной системе, используемой администрацией сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

В ходе составления и ведения кассового плана Администрация СП представляет участникам процесса прогнозирования необходимую для формирования Сведений информацию о кассовом исполнении бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и показателях сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – информация об исполнении бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан).

4. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (далее – кассовый план на текущий финансовый год) составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального

района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий месяц (далее – кассовый план на текущий месяц) – согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и утверждается главой администрации сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (лицом, исполняющим его обязанности).

5. Составление и ведение кассового плана на текущий финансовый год осуществляется на основании следующих Сведений, направляемых участниками процесса прогнозирования в сроки, предусмотренные главами II - IV настоящего Порядка:

прогноза поступлений по доходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год, формируемого в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

прогноза перечислений по расходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год, формируемого в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год, формируемого в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

6. Составление и ведение кассового плана на текущий месяц осуществляется на основании следующих Сведений, направляемых участниками процесса прогнозирования в сроки, предусмотренные главами II - IV настоящего Порядка:

прогноза поступлений по доходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий месяц, формируемого в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

прогноза перечислений по расходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий месяц, формируемого в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий месяц, формируемого в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

7. Показатели кассового плана на текущий месяц (приложение № 2) должны соответствовать показателям кассового плана на текущий финансовый год (приложение № 1) по текущему месяцу с учетом внесенных в него изменений в ходе ведения кассового плана.

II. Порядок составления, уточнения и направления

прогнозов поступлений по доходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год и прогнозов поступлений по доходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий месяц

8. Показатели для кассового плана на текущий финансовый год по поступлениям доходов бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан формируются на основании

прогнозов поступлений по доходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 3 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

9. В целях составления кассового плана на текущий финансовый год не позднее тринадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года формируется и направляется прогноз поступлений по доходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан:

по налоговым и неналоговым доходам – в отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов Администрации СП (далее – отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов);

по безвозмездным поступлениям – в соответствующие отраслевые отделы Администрации СП, курирующие субъекты бюджетного планирования (далее – соответствующие отраслевые отделы).

10. В целях ведения кассового плана на текущий финансовый год главные администраторы доходов бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан формируют уточненные прогнозы поступлений по доходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 3 к настоящему Порядку).

При уточнении прогнозов поступлений по доходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год указываются фактические поступления доходов в бюджет сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан за отчетный период, в соответствии с информацией об исполнении бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

Уточненные прогнозы поступлений по доходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год направляются главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан по состоянию на первое число текущего месяца – ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня текущего месяца, в период с февраля по декабрь текущего финансового года:

по налоговым и неналоговым доходам – в отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов;

по безвозмездным поступлениям – в соответствующие отраслевые отделы.

11. В случае отклонения фактических поступлений по видам доходов бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза поступлений по доходам бюджета на текущий финансовый год, утвержденного в установленном порядке, на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, пояснительная записка с отражением причин указанного отклонения ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляется соответствующими главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики

Башкортостан в отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов.

12. Отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов на основе прогнозов главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан формирует прогноз поступлений по налоговым и неналоговым доходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год, согласованный главой СП (приложение № 4 к настоящему Порядку):

в целях составления кассового плана на текущий финансовый год – не позднее четырнадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года;

в целях ведения кассового плана на текущий финансовый год в период с февраля по декабрь текущего финансового года по состоянию на первое число текущего месяца – ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца.

13. Показатели для кассового плана на текущий месяц по поступлениям доходов бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан формируются на основании прогноза поступлений по доходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий месяц (приложение № 5 к настоящему Порядку), полученного от главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

14. Прогнозы поступлений по доходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий месяц, сформированные на январь текущего финансового года, не позднее тринадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года, формируются и направляются главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан:

по налоговым и неналоговым доходам – в отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов;

по безвозмездным поступлениям – в соответствующий отраслевой отдел.

15. В период с февраля по декабрь текущего финансового года прогнозы поступлений по доходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий месяц формируются и направляются главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан по состоянию на первое число текущего месяца ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня текущего месяца:

по налоговым и неналоговым доходам – в отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов;

по безвозмездным поступлениям – в соответствующий отраслевой отдел.

16. Отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов формирует прогноз поступлений по налоговым и неналоговым доходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий месяц, согласованный главой СП, (приложение № 6 к настоящему Порядку):

на январь текущего финансового года – не позднее четырнадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года;

в период с февраля по декабрь текущего финансового года по состоянию на первое число текущего месяца – ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца.

17. Показатели прогнозов поступлений по доходам бюджета сельского поселения

Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий месяц (приложение № 5) должны соответствовать показателям прогнозов поступлений по доходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 3) по текущему месяцу.

III. Порядок составления, уточнения и направления
прогнозов перечислений по расходам бюджета сельского поселения
Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики
Башкортостан
на текущий финансовый год и прогнозов перечислений по расходам бюджета сельского
поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район
Республики Башкортостан на текущий месяц

18. Показатели для кассового плана на текущий финансовый год по перечислениям по расходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;
прогнозов перечислений по расходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 7 к настоящему Порядку).

19. В целях составления кассового плана на текущий финансовый год главные распорядители средств бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – главные распорядители) формируют прогноз перечислений по расходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 7 к настоящему Порядку) и направляют в Администрацию СП не позднее тринадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года.

20. В целях ведения кассового плана на текущий финансовый год главные распорядители формируют уточненный прогноз перечислений по расходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 7 к настоящему Порядку) и направляют в Администрацию СП.

Уточнение прогнозов перечислений по расходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год осуществляется:

в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан – по мере внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

на основании информации об исполнении бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан по расходам в период с февраля по декабрь текущего финансового года по состоянию на первое число текущего месяца – ежемесячно не позднее третьего рабочего дня текущего месяца.

При уточнении прогнозов перечислений по расходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год указываются фактические перечисления по расходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального

района Давлекановский район Республики Башкортостан за отчетный период и вносятся соответствующие изменения в показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

21. В случае отклонения фактических перечислений по расходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза перечислений по расходам на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный распорядитель представляет в Администрацию СП пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

22. Показатели для кассового плана на текущий месяц по перечислениям по расходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан формируются на основании прогнозов перечислений по расходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий месяц (приложение № 8 к настоящему Порядку).

23. В целях составления кассового плана на текущий месяц главные распорядители формируют прогноз перечислений по расходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий месяц (приложение № 8 к настоящему Порядку) и направляют в Администрацию СП:

на январь текущего финансового года – не позднее тринадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года;

в период с февраля по декабрь текущего финансового года по состоянию на первое число текущего месяца – ежемесячно не позднее третьего рабочего дня.

24. Показатели прогнозов перечислений по расходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий месяц (приложение № 8) должны соответствовать показателям прогнозов перечислений по расходам бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 7) по текущему месяцу.

IV. Порядок составления, уточнения и направления
прогнозов поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита
бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района
Давлекановский район
Республики Башкортостан на текущий
финансовый год и прогнозов поступлений и перечислений
по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения
Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики
Башкортостан на текущий месяц

25. Показатели для кассового плана на текущий финансовый год по поступлениям и перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 9 к настоящему Порядку).

26. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета

сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан не позднее тринадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года направляют в отдел муниципального долга и кредита Администрации СП (далее – отдел государственного долга и кредита) прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год.

Администрация СП по закрепленным кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан для осуществления ими полномочий (функций) главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета (далее – закрепленные коды) формируют и направляют в отдел муниципального долга и кредита не позднее тринадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года, согласованный главой СП, прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 9 к настоящему Порядку).

27. Администрация СП на основе прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, формирует не позднее четырнадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года, согласованный главой СП, прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 9 к настоящему Порядку).

28. В целях ведения кассового плана на текущий финансовый год главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан по закрепленным кодам формируется уточненный прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год.

При уточнении указываются фактические поступления и перечисления по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан за отчетный период, в соответствии с информацией об исполнении бюджета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

Уточненный прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год направляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в период с февраля по декабрь текущего финансового года по состоянию на первое число текущего месяца в отдел муниципального долга и кредита ежемесячно не позднее третьего рабочего дня текущего месяца.

Администрация СП по закрепленным кодам формируют и направляют в отдел муниципального долга и кредита в период с февраля по декабрь текущего финансового года по состоянию на первое число текущего месяца ежемесячно не позднее третьего рабочего дня текущего месяца, согласованный Главой СП, уточненный прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета

сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 9 к настоящему Порядку).

29. Отдел муниципального долга и кредита на основе уточненных прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и по закрепленным кодам формирует в период с февраля по декабрь текущего финансового года по состоянию на первое число текущего месяца ежемесячно, не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца, согласованный главой сельского поселения, уточненный прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 9 к настоящему Порядку).

30. В случае отклонения фактических поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета на величину более чем 15 процентов, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан представляет в отдел муниципального долга и кредита пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

31. Показатели для кассового плана на текущий месяц по поступлениям и перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан формируются на основании прогнозов поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий месяц (приложение № 10 к настоящему Порядку).

32. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан не позднее тринадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года направляют в отдел муниципального долга и кредита прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий месяц, сформированный на январь текущего финансового года.

Администрация СП по закрепленным кодам формируют и направляют в отдел муниципального долга и кредита, не позднее тринадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года, согласованный главой сельского поселения, прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий месяц (приложение № 10 к настоящему Порядку), сформированный на январь текущего финансового года.

33. Отдел муниципального долга и кредита на основе прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан по закрепленным кодам формирует не позднее четырнадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года, согласованный главой сельского поселения, прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский

район Республики Башкортостан на текущий месяц (приложение № 10 к настоящему Порядку), сформированный на январь текущего финансового года.

34. Прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий месяц направляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в период с февраля по декабрь текущего финансового года по состоянию на первое число текущего месяца в отдел муниципального долга и кредита ежемесячно не позднее третьего рабочего дня текущего месяца.

Администрация СП по закрепленным кодам формируют и направляют в отдел муниципального долга и кредита в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее третьего рабочего дня текущего месяца, согласованный главой сельского поселения, прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий месяц (приложение № 10 к настоящему Порядку) по состоянию на первое число текущего месяца.

35. Отдел муниципального долга и кредита на основе прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан по закрепленным кодам формирует в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца, согласованный главой сельского поселения, прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий месяц (приложение №10 к настоящему Порядку) по состоянию на первое число текущего месяца.

36. Показатели прогнозов поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий месяц (приложение № 10) должны соответствовать показателям прогнозов поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 9) по текущему месяцу.

V. Порядок составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год и кассового плана на текущий месяц

37. Кассовый план на текущий финансовый год составляется Администрацией СП (приложение № 1 к настоящему Порядку) не позднее пятнадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года.

Показатели кассового плана на текущий финансовый год подлежат согласованию соответствующими отраслевыми отделами.

При необходимости показатели кассового плана на текущий финансовый год могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана на текущий финансовый год.

38. Администрация СП в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год на основании уточненных прогнозов, полученных от участников процесса прогнозирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

39. Кассовый план на текущий месяц (приложение № 2 к настоящему Порядку) составляется Администрацией СП:

на январь текущего финансового года – не позднее пятнадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года;

в период с февраля по декабрь текущего финансового года – ежемесячно не позднее пятого рабочего дня.

Показатели кассового плана на текущий месяц подлежат согласованию соответствующими отраслевыми отделами.

При необходимости показатели кассового плана на текущий месяц могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана на текущий месяц.»

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения

**КАССОВЫЙ ПЛАН
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НАТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

Наименование органа,
осуществляющего составление
и ведение кассового плана
исполнения бюджета
Сельского поселения

[illegible]

неналоговые доходы	0212																
Безвозмездные поступления	0220																
Поступления по источникам финансирования дефицита бюджета Республики Башкортостан - всего, из них:	0230																
размещение государственных ценных бумаг	0231																
привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы РФ	0232																
привлечение кредитов от кредитных организаций	0233																
средства от продажи акций и иных форм участия в капитале	0234																
возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам	0235																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы РФ	0236																
привлечение средств организаций, учредителем которых является СП	0237																

возврат средств бюджета СП из банковских депозитов	0238																
привлечение бюджетных кредитов в иностранной валюте в рамках использования целевых иностраннных кредитов	0239																
Перечисления по расходам и источникам - всего,	0300																
в том числе перечисления по расходам, из них:	0310																
контрактуемые расходы	0310_1																
неконтрактуемые расходы	0310_2																
безвозмездные перечисления	0311																
межбюджетные трансферты, в том числе:	0312																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения	0312_1																
республиканская адресная инвестиционная программа	0312_2																
Обслуживание государственного долга	0313																
Территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения	0314																
Республиканская адресная инвестиционная программа	0315																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Перечисления по источникам финансирования дефицита бюджета СП - всего, из них:	0330																
погашение государственных ценных бумаг	0331																
погашение кредитов из других бюджетов бюджетной системы РФ	0332																
погашение кредитов от кредитных организаций	0333																
предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы РФ	0334																
возврат средств организаций, учредителем которых является СП	0335																
размещение средств бюджета СП на банковские депозиты	0336																
Сальдо операций по поступлениям и перечислениям	0400																
Остатки на едином счете бюджета СП на конец отчетного периода	0500																

«Приложение №2
к Порядку составления
и ведения кассового плана
бюджета сельского поселения
в текущем финансовом году

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения

(подпись) (И.О.Фамилия)
" __ " _____ 20__ г.

КАССОВЫЙ ПЛАН
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ

на " __ " _____ 20__ г.

Наименование органа,
осуществляющего составление
и ведение кассового плана
исполнения бюджета
сельского поселения _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Сумма на месяц, всего	в том числе по рабочим дням месяца																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Остатки на едином счете бюджета сельского поселения на начало отчетного периода	0100																							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Поступления по доходам и источникам - всего, в том числе:	0200																							
Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	0210																							
налоговые доходы	0211																							
неналоговые доходы	0212																							
Безвозмездные поступления	0220																							
Поступления по источникам финансирования дефицита бюджета СП - всего, из них:	0230																							
размещение государственных ценных бумаг	0231																							
привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы РФ	0232																							
привлечение кредитов от кредитных организаций	0233																							
средства от продажи акций и иных форм участия в капитале	0234																							
возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам	0235																							
возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы РФ	0236																							
привлечение средств организаций, учредителем которых является СП	0237																							
возврат средств бюджета СП из банковских депозитов	0238																							
привлечение бюджетных кредитов в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов	0239																							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Перечисления по расходам и источникам - всего,	0300																							
в том числе перечисления по расходам, из них:	0310																							
контрактуемые расходы	0310_1																							
неконтрактуемые расходы	0310_2																							
безвозмездные перечисления	0311																							
межбюджетные трансферты, в том числе:	0312																							
территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения	0312_1																							
республиканская адресная инвестиционная программа	0312_2																							
Обслуживание государственного долга	0313																							
Территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения	0314																							
Республиканская адресная инвестиционная программа	0315																							
Перечисления по источникам финансирования дефицита бюджета СП - всего, из них:	0330																							
погашение государственных ценных бумаг	0331																							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
погашение кредитов из других бюджетов бюджетной системы РФ	0332																							
погашение кредитов от кредитных организаций	0333																							
предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы РФ	0334																							
возврат средств организаций, учредителем которых является СП	0335																							
размещение средств бюджета СП на банковские депозиты	0336																							
Сальдо операций по поступлениям и перечислениям	0400																							
Остатки на едином счете бюджета СП на конец отчетного периода	0500																							

»

«Приложение № 3
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета сельского поселения
в текущем финансовом году

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО ДОХОДАМ
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

на " ____ " _____ 20__ г.

Главный администратор доходов
бюджета СП
(соответствующий отраслевой отдел) _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по БКи дополнительной классификации	Январь	Февраль	Март	Итого за 1 квартал	Апрель	Май	Июнь	Итого за 1 полугодие	Июль	Август	Сентябрь	Итого за 9 месяцев	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель _____
(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.»

«Приложение №4
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
сельского поселения
в текущем финансовом году

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ
ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

на " __ " _____ 20__ г.

Отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по БК и дополнительной классификации	Январь	Февраль	Март	Итого за 1 квартал	Апрель	Май	Июнь	Итого за 1 полугодие	Июль	Август	Сентябрь	Итого за 9 месяцев	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	0210																
налоговые доходы	0211																
неналоговые доходы	0212																

Начальник отдела
(иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель (иное уполномоченное лицо)

(подпись) (И.О.Фамилия)

" __ " _____ 20__ г.»

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО ДОХОДАМ
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ

на " ____ " _____ 20 ____ г.

Главный администратор доходов
бюджета сельского поселения
(соответствующий отраслевой отдел) _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по БК и дополнительной классификации	Сумма на месяц, всего	в том числе по рабочим дням месяца:																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
ИТОГО																										

Руководитель _____
(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.»

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ
ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ

на " __ " _____ 20__ г.

Отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов

Единица измерения: руб.

Наименование	Код по БК и дополнительной классификации	Сумма на месяц всего	в том числе по рабочим дням месяца																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Налоговые и неналоговые доходы с учетом невыясненных поступлений, в том числе:	0210																									
налоговые доходы	0211																									
неналоговые доходы	0212																									

Начальник отдела
(иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель (иное уполномоченное лицо)

(подпись) (И.О.Фамилия)

" __ " _____ 20__ г.»

Приложение № 7
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета сельского поселения
в текущем финансовом году

ПРОГНОЗ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА сельского поселения НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

на " ____ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета

СП

(соответствующий отраслевой отдел) _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по БК и дополнительной классификации	Январь	Февраль	Март	Итого за 1 квартал	Апрель	Май	Июнь	Итого за 1 полугодие	Июль	Август	Сентябрь	Итого за 9 месяцев	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель _____

(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.»

Приложение № 8
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета сельского поселения
в текущем финансовом году

ПРОГНОЗ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ

на " _____ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
СП
(соответствующий отраслевой отдел) _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по БК и дополнительной классификации	Прогноз на месяц, всего	в том числе по рабочим дням месяца:																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Итого	x																									

Руководитель _____
(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" _____ " _____ 20__ г.»

Приложение № 9
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета сельского поселения
в текущем финансовом году

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ПО
ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

на " ____ " _____ 20__ г.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета СП
(соответствующий отраслевой отдел)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по БК и дополнительной классификации	Январь	Февраль	Март	Итого за 1 квартал	Апрель	Май	Июнь	Итого за 1 полугодие	Июль	Август	Сентябрь	Итого за 9 месяцев	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Перечисления по источникам, всего																	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Поступления по источникам, всего																	
ИТОГО																	

Руководитель _____
(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.»

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ПО
ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ

на " ____ " _____ 20__ г.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета СП
(соответствующий отраслевой отдел) _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код по БК и дополнительной классификации	Прогноз на месяц, всего	в том числе по рабочим дням месяца:																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
Перечисления по источникам, всего	0100	х																									
Поступления по источникам, всего	0200	х																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
Итого																											

Руководитель _____
(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" ____ " _____ 20__ г.»