

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации  
сельского поселения  
Кидрячевский сельсовет  
муниципального района  
Давлекановский район  
Республики Башкортостан



Р. Б. Мухаметзянова  
2025 г.

## АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА

**на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества  
нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности  
сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района  
Давлекановский район Республики Башкортостан**

Разработано постоянно действующей Комиссией по проведению торгов по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, утвержденной постановлением администрации сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан «О создании постоянно действующей Комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан» от 03 февраля 2025 года № 6.

|                                   |                                                                                       |                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Председатель комиссии             |  | Р. Б. Мухаметзянова |
| Заместитель председателя комиссии |  | А. Р. Самойлова     |
| Член комиссии                     |  | Э.М. Нургалеева     |
| Член комиссии                     |   | Л.Р. Папенко        |

Давлекановский район, 2025 г.

## Оглавление

1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
  2. ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА
  3. ПРЕДМЕТ АУКЦИОНА
  4. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
  5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
  6. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
  7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ
  8. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
  9. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ
  10. ДАТА, ВРЕМЯ И ГРАФИК ОСМОТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
  11. ФОРМА, ПОРЯДОК, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ
  12. ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА
  13. ВЕЛИЧИНА ПОВЫШЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА («ШАГА АУКЦИОНА»)
  14. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
  15. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
  16. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ
  17. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА УСЛОВИЙ И ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА)
  18. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ АУКЦИОНА
  19. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
  20. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ
  21. ПРОЕКТ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ
- ПРИЛОЖЕНИЕ №1

## **1. Правовое регулирование**

**1.1.** Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации и Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 г. №147/23 (далее – Порядок), решением Совета сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 02.03.2022 г. №15 «О порядке оформления прав пользования муниципальным имуществом и об определении годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан».

**1.2.** Аукцион проводится на основании Постановления администрации сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества нежилого фонда, находящегося в собственности сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан» от «11» июня 2025 года № 38.

**1.3.** Аукцион проводится в форме электронных торгов открытых по составу участников и по форме подачи предложений о цене договора (цене лота).

**1.4.** Информация об аукционе размещается на сайте [www.torgi.gov.ru/new/public](http://www.torgi.gov.ru/new/public) (далее – на официальном сайте торгов), на сайте электронной торговой площадки <https://www.roseltorg.ru> в секции «Имущественные торги» <https://178fz.roseltorg.ru/> (далее –электронная торговая площадка) в сети «Интернет», на официальном сайте муниципального района <https://davlekanovo.bashkortostan.ru> (в разделе «Деятельность», подраздел «Сектор земельных и имущественных отношений»), на сайте <https://soviet-davlekanovo.ru/> (на странице поселения муниципального района, Кидрячевский сельсовет, раздел «НПА»).

## **2. Организатор аукциона**

**2.1.** Организатор аукциона: администрация сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

**2.2.** Юридический адрес: 453412, Республика Башкортостан, Давлекановский район, с.Кидрячево, ул.Школьная,1/1, тел.: 8 (34768) 34617, 8 (34768) 34619; адрес электронной почты: [kidriach\\_davl@ufamts.ru](mailto:kidriach_davl@ufamts.ru).

**2.3.** Организатор аукциона осуществляет действия по организации и проведению аукциона в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в настоящей документации об аукционе.

## **3. Предмет аукциона**

**3.1.** Предметом аукциона является право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества нежилого фонда казны сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан по лоту: здание нежилое, административное здание, с кадастровым номером 02:20:110301:245, площадью 326,8 кв.м., расположенное по адресу: Республика Башкортостан, р-н Давлекановский, с. Чапаево, ул. Школьная, д.1. Целевое назначение: осуществление производственной деятельности.

**3.2.** Объектом договора аренды является объект муниципального недвижимого имущества нежилого фонда - нежилое здание, находящееся в собственности сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики

Башкортостан. Технические характеристики объекта приведены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, изготовленном Филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Республике Башкортостан.

**3.3.** Срок действия договоров аренды составляет: 5 лет.

**3.4.** Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) размера арендной платы (в год) с НДС установлена в соответствии с отчетом «Об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за нежилое здание с кадастровым номером 02:20:110301:245 общей площадью 326,8 кв.м., расположенное по адресу: Республика Башкортостан, Двлекановский район, с. Чапаево, ул. Школьная, д.1» № 2556/06/25, дата составления отчета 04.06.2025, дата оценки: 04.06.2025г., выполненного обществом с ограниченной ответственностью «Альпари» и составляет 427 454 (четыреста двадцать семь тысяч четыреста пятьдесят четыре) рубля 00 копеек, в том числе НДС 71242 (семьдесят одна тысяча двести сорок два) рубля 33 копейки.

#### **4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

**4.1.** Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный настоящей документацией об аукционе.

**4.2.** Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

**4.3.** Прием заявок на участие в аукционе осуществляется на сайте электронной торговой площадки <https://www.roseltorg.ru> в секции «Имущественные торги» <https://178fz.roseltorg.ru/> оператором электронной площадки – Акционерным обществом «Единая электронная торговая площадка» (далее – Оператор).

**4.4.** Начало срока подачи заявок на участие в аукционе: **«17» июня 2025 года с 9:00 часов** местного времени (МСК+2).

**4.5.** Окончание срока подачи заявок на участие в аукционе: **«07» июля 2025 года до 17:00 часов** местного времени (МСК+2).

**4.6.** Заявка не может быть принята Оператором в случаях:

- 1) подачи второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким участником не отозвана;
- 2) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;
- 3) некорректного заполнения формы заявки, в том числе не заполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.

**4.7.** Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора, а Организатор аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов торгов.

**4.8.** Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**4.9.** Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку посредством личного кабинета в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Оператор ЭТП осуществляет возврат задатка указанному заявителю в соответствии с Регламентом ЭТП и действующим законодательством.

#### **5. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**

**5.1.** Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя и по форме приложения №1 к аукционной документации.

**5.2.** Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона

являются публичной офертой, а заявка на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5.3.** Заявка на участие в аукционе (Приложение №1) должна содержать следующие сведения: полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица – адрес (местонахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

**5.4.** Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя, вносится задаток в соответствии с регламентом электронной площадки в установленном размере (задаток вносится не позднее окончания срока приема заявок на участие в аукционе на расчетный счет оператора электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки и извещением о проведении аукциона), а также прилагаются электронные образы документов:

**5.4.1** Юридические лица:

- документ, содержащий сведения об идентификационном номере налогоплательщика юридического лица;
- документ, содержащий сведения о коде причины постановки на учет юридического лица или обособленного подразделения юридического лица;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

**5.4.2** Индивидуальные предприниматели:

- документ, содержащий сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- информацию об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

#### **5.4.3 Иные физические лица:**

- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- документ, содержащий сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица,

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

#### **5.4.4 Иностранцы также должны представить:**

- документ, содержащий сведения об идентификационном номере налогоплательщика аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, документ, содержащий сведения о коде причины постановки на учет аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица;

- надлежащим образом заверенный перевод документа о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

#### **5.5. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии со следующими требованиями:**

1) все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации;

2) при подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей;

3) все страницы представленной заявки и документов должны быть читаемыми и четкими, в том числе, включая надписи на оттисках печатей и штампов;

4) соблюдение заявителем требований по оформлению заявки означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждают подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

**5.6.** При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

**5.7.** При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

### **6. Порядок, место и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

**6.1.** Рассмотрение заявок осуществляется постоянно действующей Комиссией по проведению торгов по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, утвержденной постановлением администрации сельского поселения

Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан «О создании постоянно действующей Комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан» от 03 февраля 2025 года № 6 (далее – Аукционная комиссия) по адресу: Республика Башкортостан, Давлекановский район, с.Кидрячево, ул.Школьная, 1/1 **«09» июля 2025 года.**

**6.2.** Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**6.3.** Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

**6.4.** В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

**6.5.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**6.6.** Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Оператор направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

**6.7.** Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Оператором в соответствии с Регламентом ЭТП и действующим законодательством.

**6.8.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается не состоявшимся. Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся.

**6.9.** Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе через личный кабинет в соответствии Регламенту ЭТП.

## **7. Требования к участникам аукциона и условия допуска к участию в аукционе**

**7.1.** Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора. Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**7.2.** Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. №38н. Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

7.3. К участникам аукциона устанавливаются следующие обязательные требования, предусмотренные Порядком:

- 1) соответствие участников аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;
- 2) отсутствует решение о ликвидации участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) отсутствует решение арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 4) отсутствие решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;
- 5) соответствие заявки на участие в аукционе и представленных документов требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе;
- 6) внесение задатка в размере, установленном настоящей документацией об аукционе.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 11.4, 11.5 настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.5. Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов и (или) сведений, определенных разделом 5 аукционной документации, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в разделе 5 настоящей документации об аукционе;
- 3) невнесения задатка;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

7.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или Участником аукциона в соответствии с разделом 5 настоящей документации об аукционе, Аукционная комиссия обязана отстранить такого Заявителя или Участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

7.8. Решение Аукционной комиссии об отстранении Заявителя и Участника аукциона от участия в аукционе оформляется протоколом об отстранении Заявителя или Участника аукциона от участия в аукционе, в котором указываются установленные факты недостоверных сведений. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

## **8. Требования к техническому состоянию муниципального имущества**

### **8.1. Техническое состояние муниципального имущества, права на которые передаются по**

договору аренды, на момент окончания срока действия договора должно соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологической службы, Государственного пожарного надзора а также отраслевым правилам и нормам технической эксплуатации для данного имущества и быть пригодным для дальнейшего пользования.

## **9. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе**

**9.1.** Плата за предоставление документации об аукционе не предусмотрена.

**9.2.** Документация об аукционе размещена в электронном виде и доступна для ознакомления на следующих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

[www.torgi.gov.ru/new/public](http://www.torgi.gov.ru/new/public)—официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов;

<https://www.roseltorg.ru> в секции «Имущественные торги» <https://178fz.roseltorg.ru/>-сайт ЭТП;

<https://davlekanovo.bashkortostan.ru> - официальный сайт муниципального района (в разделе «Деятельность», подраздел «Сектор земельных и имущественных отношений»);

<https://sovet-davlekanovo.ru/> (на странице поселения муниципального района, Кидрячевский сельсовет, раздел «НПА»).

Документация об аукционе доступна для ознакомления с момента ее размещения на указанных выше сайтах.

## **10. Дата, время и график осмотра муниципального имущества**

**10.1.** Все желающие могут в рабочее время с 9.00 до 18.00 (за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней), по предварительной договоренности осмотреть имущество, права на которые передаются по Договору аренды, в сопровождении уполномоченного лица организатора аукциона, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. О намерении произвести осмотр имущества, права на которые передаются по Договору аренды и согласования срока осмотра по предварительному согласованию заинтересованные лица могут в администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (сектор земельных и имущественных отношений) по адресу: г. Давлеканово, ул. Красная Площадь, д.9, каб. 41, тел. (8-34768) 3-12-32 (e-mail: [sektorzemim49@mail.ru](mailto:sektorzemim49@mail.ru)), в рабочее время (кроме выходных).

**10.2.** Осмотр имущества осуществляется без взимания платы.

## **11. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**

**11.1.** Любое заинтересованное лицо вправе направить через личный кабинет в соответствии с Регламентом ЭТП, не более чем три запроса (в свободной форме) о разъяснении положений аукционной документации.

**11.2.** В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке.

## **12. Требование о внесении задатка**

**12.1.** Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 10% (десяти процентов)

от начальной (минимальной) цены договора (цены лота) размера арендной платы, установленный согласно информационному сообщению составляет 42 754 (сорок две тысячи семьсот пятьдесят четыре) рубля 40 копеек.

**12.2.** Задаток для участия в аукционе вносится на лицевой счет в личном кабинете заявителя, открытый при регистрации на ЭТП.

**12.3.** Перечисление денежных средств по другим реквизитам (не указанным в извещении) не будет являться пополнением лицевого счета. Такие денежные средства не будут отражены на лицевом счете участника и их нельзя будет использовать для внесения задатков по торгам.

**12.4.** Заявитель для внесения задатка должен обеспечить на своем лицевом счете в личном кабинете наличие суммы свободных денежных средств в размере не меньшем, чем сумма задатка, требуемая для участия в торгах и при подаче заявки на участие в торгах воспользоваться функциональностью ЭТП по блокированию сумм задатка на лицевом счете заявителя (участника) торгов, в сумме равной сумме задатка, требуемой для участия в торгах в срок до **«07» июля 2025 года 17:00 часов местного времени.**

**12.5.** В соответствии с пунктом 5 статьи 448 ГК РФ при заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

**12.6.** Сумма, заблокированная для участия в торгах, разблокируется в следующих случаях:

- 1) Недопуск заявителя к участию в процедуре на этапе рассмотрения заявок (после размещения на ЭТП соответствующего протокола);
- 2) Отмена торгов Организатором (после размещения на ЭТП соответствующего протокола);
- 3) Отказ от торгов по решению залогового кредитора (после размещения на ЭТП соответствующего протокола);
- 4) Отзыв заявки заявителем (до момента окончания приема заявок);
- 5) признание победителем торгов другого участника, за исключением занявших первое и второе место;
- 6) признание торгов несостоявшимися (за исключением торгов с единственным допущенным участником, если законодательством предусмотрено обязательное заключение договора с таким участником). Участник открытого аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются такому участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве задатка, не возвращаются.

### **13. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)**

**13.1.** Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) размера арендной платы, указанной в Информационном сообщении, на "шаг аукциона".

**13.2.** "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Информационном сообщении и составляет 21 372 (двадцать одна тысяча триста семьдесят два) рубля 70 копеек.

### **14. Место, дата и время проведения аукциона**

**14.1.** Аукцион на право заключения договора(ов) аренды имущества, находящегося в собственности сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан состоится **«10» июля 2025 года в 10 часов 00 минут местного времени.**

Место проведения аукциона: <https://www.roseltorg.ru> в секции «Имущественные торги» <https://178fz.roseltorg.ru/> - сайт ЭТП.

### **15. Отказ от проведения аукциона**

**15.1.** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

**15.2.** Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**15.3.** В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке.

**15.4.** Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

## **16. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

**16.1.** Форма, сроки и порядок оплаты по договору(ам) указаны в проектах договора(ов) аренды, приложенных к настоящей аукционной документации.

## **17. Порядок пересмотра условий и цены договора (цены лота)**

**17.1.** Цена заключенного договора не может быть пересмотрена.

## **18. Срок подписания договора с победителем аукциона**

**18.1.** Договор заключается в срок не ранее чем через десять и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

**18.2.** В случае если проект договора аренды не будет представлен победителем торгов арендодателю в указанные сроки, победитель торгов признается уклонившимся от заключения договора аренды.

В таком случае договор заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), является обязательным.

**18.3.** Не допускается передача Имуущества, как в целом, так и частично в субаренду.

## **19. Порядок проведения аукциона**

**19.1.** В аукционе принимают участие только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится в электронной форме в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 г. №147/23 и Регламентом ЭТП.

**19.2.** Аукцион проводится Оператором ЭТП АО «Единая Электронная Торговая Площадка» на сайте <https://www.roseltorg.ru> в секции «Имущественные торги» <https://178fz.roseltorg.ru/>.

**19.3.** Подача предложений о цене (процедура торгов) проводится в день и время, указанные в извещении.

**19.4.** С момента начала подачи предложений о цене в ходе процедуры торгов Оператор

обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством программно – аппаратного комплекса площадки отдельно по каждому лоту.

**19.5.** При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств Оператора после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств Оператора.

**19.6.** Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цене лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

**19.7** Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

**19.8.** Ход проведения аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

**19.9.** Не позднее следующего дня после направления Оператором электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) Дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

**19.10.** Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается Оператором на официальном сайте.

**19.11.** Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

**19.12.** Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

**19.13.** Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного

действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается Оператором на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

## **20. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

**20.1.** В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее-единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

**20.2.** В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 20.1, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

## **21. Проект договора аренды ДОГОВОР О ПЕРЕДАЧЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НЕЖИЛОГО ФОНДА В АРЕНДУ**

Давлекановский район

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заседания постоянно действующей Комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, утвержденной постановлением администрации сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан «О создании постоянно действующей Комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан» от 03 февраля 2025 года № 6, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование объект муниципального недвижимого имущества нежилого фонда, находящийся в

казне муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан<sup>1</sup> (далее – «Имущество»):

- нежилое здание – \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ для использования в целях: \_\_\_\_\_.

1.2. Описание и технические характеристики Имущества подтверждаются выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, изготовленной Филиалом публично-правовой компании «Роскадастр».

Сведения о передаваемом в аренду Имуществе, изложенные в Договоре, являются достаточными для его надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

1.3. Настоящий договор в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации является договором присоединения.

## **2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. Условия настоящего договора распространяются на взаимоотношения Сторон, возникшие с \_\_\_\_\_ г. в соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АРЕНДОДАТЕЛЯ И АРЕНДАТОРА**

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В десятидневный срок после заключения настоящего Договора, предоставить Арендатору Имущество по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в двух экземплярах.

3.1.2. В случае аварии или иных обстоятельств, произошедших не по вине Арендатора, нанесших ущерб Имуществу, оказывать ему необходимое содействие в устранении нанесенного Имуществу ущерба.

3.1.3. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору - производить учет и контроль внесения арендной платы, соблюдения условий настоящего договора Арендатором и т.д..

3.1.4. Не позже трех рабочих дней со дня окончания срока аренды, установленного настоящим Договором, принять от Арендатора Имущество по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в двух экземплярах, и должен содержать сведения о техническом состоянии Имущества на момент его передачи.

3.1.5. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам ремонта и переоборудования Здания.

3.1.6. Не менее чем за три месяца письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения Помещений в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о ликвидации здания по градостроительным соображениям.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. В десятидневный срок после заключения настоящего Договора, принять от Арендодателя Имущество по акту приема-передачи.

3.2.2. В течение десяти дней после вступления в силу настоящего Договора заключить с соответствующими эксплуатационными службами договоры на предоставление коммунальных, эксплуатационных услуг и административно-хозяйственных услуг арендуемого Здания (далее - Договоры на оплату услуг), на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора.

После расторжения настоящего Договора уведомить об этом организации, с которыми заключены договоры на предоставление коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг.

---

<sup>1</sup>Распространяется только на нежилые помещение (я), здания, строения, сооружения

С письменного согласия Арендодателя Арендатор вправе самостоятельно обслуживать арендуемый объект.

Стоимость потребленных Арендатором коммунальных и эксплуатационных услуг определяется по показаниям счетчиков, а при их отсутствии рассчитывается пропорционально площади Имушества на основании счетов соответствующих организаций.

3.2.3. Оформить в установленном порядке право пользования земельным участком.

3.2.4. Использовать Имушество в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора, условиями настоящего Договора, законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормами и правилами использования зданий (строений, сооружений, помещений в них), в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности, а также, в случае, если передаче в аренду подлежит объект культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации, - в соответствии с обязательным условием выполнения требований к сохранению объекта культурного наследия, установленных законодательством, Актом технического состояния и охранном обязательством пользователя объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.2.5. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, а так же налог на добавленную стоимость, установленную настоящим Договором в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора.

3.2.6. Своевременно, исключительно по письменному разрешению Арендодателя, за свой счет, своими силами и материалами в сроки, предусмотренные Арендодателем, производить текущий и капитальный ремонты арендуемого объекта в случае их физического и (или) морального износа. При выполнении каждого этапа указанных работ Арендатор в течение десяти дней представляет Арендодателю отчеты.

3.2.7. В срок не позднее трех рабочих дней извещать Арендодателя о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем или могущем нанести существенный ущерб Имушеству, и безотлагательно принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного Имушеству ущерба.

3.2.8. Обеспечивать сохранность Имушества, его инженерных коммуникаций и оборудования, нести расходы на его содержание.

Нести расходы на содержание здания, включая его обслуживание (уборка, вывоз мусора, ремонт и очистка от снега кровли), поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии; поддержание в надлежащем состоянии фасада здания и территории, непосредственно прилегающей к зданию, в границах земельного участка, сформированного под его использование.

В целях энергосбережения и повышения энергетической эффективности, осуществить установку и ввод в эксплуатацию приборов учета используемых энергетических ресурсов (водоснабжение, теплоэнергия, электроэнергия, газ), а также заключить договоры на обслуживание указанных приборов с соответствующими специализированными организациями.

В пятидневный срок заключить с соответствующими эксплуатационными службами договоры на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг мест общего пользования здания (под расходами мест общего пользования здания, где располагается арендуемые Помещения, понимается расходы на содержание и техническое обслуживание мест общего пользования здания, в том числе затраты на ремонт мест общего пользования, тепло-, газо-, энерго-, водоснабжение, охранная и пожарная сигнализация, система вентилирования, прием – вывоз ТБО, расходы на содержание обслуживающего персонала здания (дворник, охранник, электрик, уборщица, сантехник, бухгалтер и т.д.) и другие эксплуатационные расходы необходимые для обеспечения функционирования здания.

Соблюдать в арендуемом Здании требования надзорных органов, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им Здания;

Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, надзорных органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора и ставящих под угрозу сохранность Здания, экологическую и санитарную обстановку вне арендуемого Здания.

3.2.9. Не производить переустройства и (или) перепланировок Имущества, а также их неотделимые улучшения без предварительного письменного разрешения Арендодателя.

Стоимость неотделимых улучшений Имущества, произведенных Арендатором за свой счет с письменного разрешения Арендодателя, после прекращения настоящего Договора возмещению не подлежит.

Неотделимые улучшения Имущества, произведенные Арендатором за свой счет с письменного разрешения Арендодателя, являются собственностью Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладывания сетей, искажающих первоначальный вид недвижимого имущества, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Здание приведено в прежний вид за счет Арендатора в срок, определенный предписанием Арендодателя.

3.2.10. Не распоряжаться как правом аренды, предоставленным Арендатору в соответствии с условиями настоящего Договора, так и непосредственно арендуемым объектом путем его продажи, передачи третьим лицам в залог, безвозмездное пользование, а также внесения в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и других организаций или любым иным способом.

3.2.11. Не сдавать Здания, как в целом, так и частично в субаренду.

3.2.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ во все помещения Имущества представителей Арендодателя для проведения в установленном законодательством порядке проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора.

3.2.13. Предоставлять в случаях необходимости часть арендуемых помещений (не более тридцати процентов от общей площади) органам государственного управления и органам местного самоуправления для исполнения государственных и муниципальных обязанностей на срок до трех месяцев с соответствующим уменьшением арендной платы на указанный период пропорционально предоставляемой площади объекта.

3.2.14. При наступлении страхового случая по договору страхования Имущества Арендатор обязан:

- сообщить Арендодателю о наступлении страхового случая в течение трех рабочих дней начиная со дня, когда ему стало известно об этом, путем факсимильной, почтовой или телеграфной связи, а также сообщить об этом Страховщику в срок, установленный договором страхования, представив имеющиеся документы, подтверждающие наступление страхового случая, и иные документы в соответствии с договором страхования;

- принять разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры для сохранности поврежденного объекта до его осмотра представителями Страховщика;

- обеспечить Страховщику возможность проведения осмотра поврежденного Имущества, переданного ему в аренду.

3.2.15. Если Здание, сданное в аренду, выбывает из строя до окончания полного амортизационного срока его службы, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную им арендную плату за выбывший из строя Здание, а также иные убытки в соответствии с законодательством.

3.2.16. Не допускать фактического неиспользования арендуемого Здания сроком более одного месяца (за исключением срока проведения капитального ремонта помещения или его реконструкции).

3.2.17. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за месяц о предстоящем продлении договора или об освобождении Помещения как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его расторжении. В случае освобождения Помещения сдать его Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом его износа в соответствии с действующими нормативами.

При несвоевременной подаче заявления о продлении срока действия настоящего договора Арендатор может приобрести право на аренду занимаемого Здания на общих основаниях.

Днем уведомления считается день получения Арендодателем письменного уведомления.

3.2.18. Не позже трех рабочих дней со дня окончания срока аренды, установленного настоящим Договором, сдать Арендодателю Имущество по акту приема-передачи, который

составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в двух экземплярах и должен содержать сведения о техническом состоянии Имущества на момент его передачи.

3.2.19. В случае необходимости досрочного расторжения настоящего Договора обратиться к Арендодателю с соответствующим предложением не менее чем за месяц до предполагаемой даты расторжения.

3.2.20. В случае досрочного расторжения настоящего Договора вернуть Арендодателю Имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

3.2.21. Передать Арендодателю его экземпляр договора страхования, заключенного в соответствии с настоящим Договором, не позднее трёх рабочих дней с момента его заключения, а также документы или копии документов, подтверждающие своевременную оплату страховой премии по договору страхования, не позднее трёх рабочих дней с момента перечисления Страховщику страховой премии.

3.2.22. В случае прекращения действия договора страхования, заключенного Арендатором в соответствии с требованиями настоящего Договора, заключить новый договор страхования в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, обеспечив непрерывность страхования.

3.3. Арендодатель имеет право:

3.3.1. Требовать надлежащего исполнения Арендатором условий, установленных настоящим Договором.

3.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных разделом 8 настоящего Договора.

3.3.3. Требовать возмещения ущерба, причиненного Имуществу, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.4. Арендодатель и уполномоченные им представители имеют право входить в Здания с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий его использования в соответствии с требованиями Договора и действующего законодательства. Подобный осмотр может производиться по согласованию с Арендатором и в присутствии представителя Арендатора, при этом Арендодатель и уполномоченные им представители не должны нарушать хозяйственную деятельность Арендатора.

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. Использовать Имущество на условиях, установленных настоящим Договором.

3.4.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, предусмотренном пунктами 7.1, 7.2 настоящего Договора.

3.4.3. Устанавливать, монтировать, содержать и использовать в Зданиях необходимое оборудование, приспособления для деятельности указанной в п. 1.1. Договора и другую собственность. Такое оборудование не должно рассматриваться как часть Здания или другой собственности, сдаваемой в аренду в соответствии с настоящим договором, и остается собственностью Арендатора.

Произведенные Арендатором отдельные улучшения являются его собственностью.

#### **4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ**

4.1. До дня подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи Имущества Арендатор должен:

4.1.1. Совместно с Арендодателем составить и подписать акт сверки своевременности и полноты оплаты арендной платы и неустойки (если таковая имеется) по настоящему Договору.

4.1.2. Освободить Имущество и подготовить его к передаче Арендодателю.

4.2. Акт приема-передачи составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в двух экземплярах.

4.3. Акт приема-передачи после его подписания Арендодателем и Арендатором приобщается к каждому экземпляру соглашения о расторжении настоящего Договора и является его неотъемлемой частью.

#### **5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

5.1. Оплата осуществляется ежемесячными арендными платежами по ставке годовой арендной платы, сложившейся в ходе торгов и составляет

\_\_\_\_\_ (сумма указывается цифрой)

\_\_\_\_\_ (сумма указывается прописью)

в месяц, в том числе НДС \_\_\_\_\_, в соответствии с расчетом арендной платы, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1), произведенным на основании протокола заседания постоянно действующей Комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, утвержденной постановлением администрации сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан «О создании постоянно действующей Комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан» от 03 февраля 2025 года № 6, по лоту № 1 от \_\_\_\_\_ г.. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату арендуемого имущества.

Арендная плата (без учета НДС) вносится Арендатором за каждый месяц с оплатой до десятого числа оплачиваемого месяца путем перечисления денежных средств на счет Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан без выставления Арендатору счета на оплату.

5.2. Арендная плата, указанная в пункте 5.1 настоящего Договора, устанавливается в рублях Российской Федерации и перечисляется отдельным платежным поручением.

Первое внесение арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора, Арендатор производит в течение десяти дней после заключения настоящего Договора, а впоследствии арендная плата вносится не позднее десятого числа оплачиваемого месяца.

Обязательства по оплате арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора, по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг возникают у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи Имущества и прекращаются с момента возврата Арендатором Имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

Расходы Арендатора на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг не включаются в установленную настоящим Договором или уведомлением Арендодателя сумму арендной платы.

Арендная плата за землю не включаются в состав годовой арендной платы за пользование объектом, устанавливается и вносится в порядке и пределах, определяемых соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.3. Отказ Арендатора от внесения, невнесение или частичное внесение им арендной платы и других платежей, предусмотренных настоящим договором по истечении установленных договором сроков платежа являются основаниями для досрочного расторжения настоящего договора.

5.4. При наличии факта просрочки платежа по арендной плате и начисленным пеням любые платежи, вносимые Арендатором по настоящему договору, направляются на погашение имеющейся задолженности в следующем порядке:

- в первую очередь – на погашение задолженности по арендной плате за истекший период;
- во вторую очередь – на погашение задолженности по начисленным пеням за просрочку внесения арендной платы за истекший период;
- в третью очередь – на погашение арендной платы за текущий период.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДОДАТЕЛЯ И АРЕНДАТОРА**

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. Арендодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. В случае несоблюдения Арендатором порядка и срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор выплачивает пени в размере 0,1 процента от просроченной суммы

арендной платы за каждый день просрочки, которая перечисляется Арендатором на счет Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан. Пени начинают начисляться со следующего дня после окончания срока очередного платежа.

6.2.2. За невыполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.4, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.21 настоящего Договора, Арендатор уплачивает штраф в размере ставки рефинансирования Банка России от месячной арендной платы на счет Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

6.2.3. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.3. В случае ухудшения состояния арендованного объекта при прекращении или расторжении настоящего договора Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством.

6.4. Стороны обязуются своевременно, не позднее двух недель со дня наступления соответствующих обстоятельств, письменно извещать друг друга об изменениях наименования, местонахождения, банковских реквизитов, а также фактах ликвидации и реорганизации и иных обстоятельствах, имеющих отношение к предмету настоящего договора.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Изменение условий настоящего Договора, за исключением условий, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Договора, и его досрочное прекращение, за исключением условий, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 и 7.4 настоящего Договора, допускаются по соглашению Сторон.

Предложения по изменению условий настоящего Договора рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по взаимному соглашению Сторон путем заключения соглашения о расторжении договора, подписанного всеми Сторонами.

7.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя при систематическом (более двух раз) невыполнении Арендатором обязательства, предусмотренного п.3.2.5, а также невыполнении обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.4, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.21 настоящего Договора.

Расторжение настоящего Договора по основаниям, предусмотренным данным пунктом, не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и неустойке.

7.5. Арендодатель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив другую сторону не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, в следующих случаях:

7.5.1. При систематическом (более двух раз) нарушении сроков внесения арендной платы в соответствии с настоящим Договором;

7.5.2. Если в отношении Имущества в установленном порядке принято решение о его постановке на реконструкцию (реставрацию, капитальный ремонт), сносе, использовании для государственных нужд или ином порядке распоряжения таким имуществом.

7.6. Расторжение настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 7.5.1 - 7.5.2 настоящего Договора, не освобождает Арендатора от оплаты задолженности по арендной плате и неустойке, а также исполнения других обязательств настоящего Договора.

7.7. Уведомление об отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.4 настоящего Договора, составляется Арендодателем в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить

путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.2. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из Договора. Споры, не урегулированные Сторонами непосредственно, решаются в установленном порядке.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня их получения.

8.4. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы заинтересованная Сторона не позднее 5 (пяти) дней с даты их наступления должна известить о них в письменном виде другую Сторону, а также подтвердить их факт соответствующими документами компетентных органов. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение обязательств по Договору и предполагаемый срок исполнения обязательств. По прекращении указанных выше обстоятельств заинтересованная Сторона не позднее 5 (пяти) дней с даты их прекращения должна известить об этом другую Сторону в письменном виде, с указанием предполагаемого срока исполнения своих обязательств. Не извещение в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, или несвоевременное извещение Стороны об обстоятельствах, предусмотренных пунктом 8.1., влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить в письменном виде другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

## **10. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ**

10.1. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по факсу или электронной почте, доставлены лично по юридическим адресам Сторон.

10.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменениях наименования, местонахождения, банковских реквизитов, а также фактах ликвидации и реорганизации и иных обстоятельствах, имеющих отношение к предмету настоящего Договора. Неисполнение Стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

10.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата направления уведомления или сообщения по факсу, или дата личного вручения уведомления или сообщения Стороне, или дата соответствующей публикации.

## **11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Реорганизация Арендодателя, а также переход права собственности и/или переход/возникновение вещного права на Имущество к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.

11.2. Условия настоящего договора сохраняют свою силу на весь срок его действия и в случаях, когда после его заключения действующим на территории Республики Башкортостан законодательством установлены правила, ухудшающие положение Арендатора (за исключением систематического изменения коэффициентов расчета годовой арендной платы).

11.3. Настоящий Договор не является основанием для передачи Имушества в собственность Арендатора. На переданное в соответствии с настоящим Договором Имущество не может быть обращено взыскание кредиторами Арендатора.

11.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормативными актами и нормами законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

12.2. Настоящий Договор, дополнительные соглашения к настоящему Договору, приложения к настоящему Договору и все документы, связанные с исполнением настоящего Договора подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Лица, подписывающие настоящий Договор, дополнительные соглашения к настоящему Договору и все документы, связанные с исполнением настоящего Договора, обладают всеми необходимыми полномочиями на подписание указанных документов, надлежащим образом оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, и не ограничены в таких полномочиях никаким образом, в том числе Уставом, корпоративным договором, иными внутренними документами Арендодателя.

12.3. Арендодатель обладает всеми правами на Имущество в необходимом объеме для целей настоящего Договора, указанные права Арендодателя на Имущество никем не оспорены, Имущество не продано, не заложено, не обременено иными правами третьих лиц, которые могли бы оказать влияние на выполнение настоящего Договора, в отношении Имушества не существует никаких известных Арендодателю незавершенных судебных разбирательств и никаких угрожающих правовых или финансовых ситуаций, которые могли бы оказать существенное неблагоприятное воздействие на выполнение настоящего Договора.

12.4. Расходы Арендатора на текущий ремонт, реконструкцию и содержание арендуемых Зданий не являются основанием для снижения арендной платы.

12.5. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны представителями обеих Сторон.

12.6. Информация, передаваемая Сторонами по Договору, носит конфиденциальный характер и не подлежит передаче третьим лицам без обоюдного согласия Сторон.

12.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.8. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

## **13. ПРИЛОЖЕНИЯ**

13.1. Расчеты годовой арендной платы за пользование объектом недвижимого имущества муниципального нежилого фонда (Приложение № 1);

13.2. Акт приема-передачи (Приложение № 2).

## **14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан  
Местонахождение: 453412, Республика Башкортостан, Давлекановский район,  
с.Кидрячево, ул.Школьная, 1/1  
тел. 8(347 68) 34617  
e-mail: kidriach\_davl@ufamts.ru

**Банковские реквизиты для перечисления арендной платы (пени)**

Получатель: УФК по Республике Башкортостан (Администрация муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан)

Счет получателя: 031006430000000010100

ИНН: 0259008159

КПП: 025901001

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Башкортостан г.Уфа

Лицевой счет 04013054180

счет 401028100453700000067

БИК: 018073401

ОКТМО: 80622425

КБК 706 1 11 05075 10 0000 120

Назначение платежа: арендная плата по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. за (указать период оплаты))

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_

корр. счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Тел. : \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**15. ПОДПИСИ СТОРОН**

От Арендодателя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М. П.

От Арендатора:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М. П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИДРЯЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДАВЛЕКАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН**

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава администрации  
СП Кидрячевский сельсовет  
МР Давлекановский район РБ

Р. Б. мухаметзянова  
" " " 2025 г.

**Расчет годовой арендной платы за пользование имуществом**

Договор № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

Адрес арендуемого имущества: Республика Башкортостан,  
Давлекановский район, с. Чапаево, ул. Школьная, д. 1

Арендатор:

Арендодатель: сельское поселение Кидрячевский сельсовет муниципальный район Давлекановский район Республики Башкортостан

Расчет произведен согласно «Об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за нежилое здание с кадастровым номером 02:20:110301:245 общей площадью 326,8 кв.м., расположенное по адресу: Республика Башкортостан, Давлекановский район, с. Чапаево, ул. Школьная, д. 1» № 2556/06/25, дата составления отчета 04.06.2025, дата оценки: 04.06.2025г., выполненного обществом с ограниченной ответственностью «Альпари» на основании протокола от " " " 2025 г. № \_\_\_\_\_, лот №1 заседания постоянно действующей Комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, утвержденной постановлением администрации сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан «О создании постоянно действующей Комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан» от 03 февраля 2025 года №6.

Размер годовой арендной платы по настоящему договору:

|                | годовая арендная плата,<br>руб.: | в т.ч. НДС, руб.: | арендная плата за месяц,<br>руб.: | в том числе НДС,<br>руб.: |
|----------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Арендная плата |                                  |                   |                                   |                           |

Указанная сумма ежемесячной арендной платы перечисляется Арендатором за каждый месяц с оплатой до десятого числа оплачиваемого месяца путем перечисления денежных средств на счет Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан без выставления Арендатору счета на оплату:

НДС вносится в соответствующий бюджет по месту регистрации Арендатора в налоговой инспекции в соответствии с действующим законодательством РБ с полной суммы ежемесячной арендной платы, что составляет:

Банковские реквизиты для перечисления арендной платы (пени):

Получатель: УФК по Республике Башкортостан (Администрация муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан)

Счет получателя: 03100643000000010100 лицевой счет 04013054180

ИНН: 0259008159

КПП: 025901001

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Башкортостан г.Уфа

счет 40102810045370000067

БИК: 018073401

ОКТМО: 80 622 425

КБК 706 1 11 05075 10 0000 120

Назначение платежа: арендная плата по договору № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за (указать период оплаты)

Арендатор: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М.П.

Приложение № 2 к договору о передаче объектов муниципального недвижимого имущества нежилого фонда в аренду от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Акт приема-передачи нежилого Здания**  
к договору № \_\_\_\_\_ о передаче объектов муниципального недвижимого имущества нежилого фонда в аренду

Давлекановский район

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял в аренду с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. муниципальное недвижимое имущество нежилого фонда: \_\_\_\_\_, на срок \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Передаваемое Здание находится в удовлетворительном состоянии и пригодно для дальнейшей эксплуатации. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Акт приема-передачи нежилого Здания составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Здание от Арендодателя сдал:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М. П.

Здание от Арендатора принял:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М. П.

Приложение №1  
К аукционной документации,  
утвержденной постановлением  
администрации сельского поселения  
Кидрячевский сельсовет  
муниципального района  
Давлекановский район  
Республики Башкортостан от  
«11» июня 2025 г. №38

В администрацию сельского поселения  
Кидрячевский сельсовет  
муниципального района  
Давлекановский район  
Республики Башкортостан

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
на право заключения договора аренды муниципального имущества**

**\*Заполняется претендентом - юридическим лицом**

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

организационно-правовая форма \_\_\_\_\_,

местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_,

рас/счёт \_\_\_\_\_, кор/счёт \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, наименование банка \_\_\_\_\_

Доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в уставном капитале претендента составляет \_\_\_\_\_ % от уставного капитала.

**\* Заполняется претендентом - физическим лицом (индивидуальным предпринимателем)**

(фамилия, имя, отчество лица, подающего заявку)

ИНН \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_  
( дата, кем )

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

контактные телефоны \_\_\_\_\_

рас/счёт \_\_\_\_\_, кор/счёт \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, наименование банка \_\_\_\_\_

- принимая решение об участии в аукционе, открытом по форме подачи предложения о размере арендной платы на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(Почтовый адрес объекта аренды (перечень имущества), номер лота)

обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на сайте Российской Федерации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru/> от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, извещение № \_\_\_\_\_.
- 2) в случае признания победителем аукциона заключить договор аренды муниципального имущества по истечении не менее 10 дней и не более 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов, ознакомлен и согласен.

Приложение: опись с комплектом документов на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

### **Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество Заявителя или его представителя

\_\_\_\_\_  
Адрес Заявителя или его представителя

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(место и дата выдачи)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое бессрочное согласие администрации сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (адрес: Республика Башкортостан, Давлекановский район, с. Кидрячево, ул. Школьная, 1/1) на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого по доверенности от \_\_\_\_\_ (*ненужное зачеркнуть*), включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, данные документа удостоверяющего личность, ИНН, адрес регистрации и фактического проживания, гражданство и семейное положение, контактные телефоны неавтоматизированным и автоматизированным (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов) способом, а также посредством их получения из иного государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации, в целях предоставления государственной услуги, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан, обеспечения необходимых условий для участия на торгах и последующего оформления муниципального имущества. Данное согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

Подпись Претендента  
(уполномоченного лица Претендента):

\_\_\_\_\_  
М.П.

Заявка подана Претендентом:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## О П И С Ь

представленных \_\_\_\_\_  
/наименование заявителя/

документов для участия в электронном аукционе по продаже права заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества нежилого фонда, находящегося в собственности сельского поселения Кидрячевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по лоту № \_\_\_\_\_  
(дата проведения аукциона)

\_\_\_\_\_  
(наименование лота)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О., подпись заявителя/