Администрация сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2017 г. № 35

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на 2017 – 2020 годы»    В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Республики Башкортостан от 16.07.2007 №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Уставом сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, в целях развития и совершенствования муниципальной службы, п о с т а н о в л я ю:  1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на 2017 – 2020 годы» (далее – Программа).  2. Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан очередной финансовый год.  3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поселения муниципального района».  4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.    Глава сельского поселения  И. Я. Арсланов  Приложение к постановлению  администрации  сельского поселения  Курманкеевский сельсовет  муниципального района  Давлекановский район  Республики Башкортостан  ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ   |  |  | | --- | --- | | Наименование программы | Развитие муниципальной службы сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан | | Заказчик Программы | Администрация сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан | | Разработчик              Программы | Администрация сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан | | Основные цели и задачи Программы | - Совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;  -обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;  - создание социально - экономических условий развития муниципальной службы;  - повышение профессионального уровня    муниципальных служащих;  -обеспечение кадровой безопасности. | | Сроки реализации | - 2017 – 2020 годы | | Исполнитель     Программы | - Администрация сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район  Республики Башкортостан | | Система организации управления и контроля за исполнением Программы | Общее руководство Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет администрация сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.  Контроль за ходом реализации Программы представляет собой систему ежегодного мониторинга действий исполнителей мероприятий Программы. |   ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ  1. Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».  2. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  3. Закон Республики Башкортостан от 16.07.2007 №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан».  МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  «Развитие муниципальной службы в сельском поселении   Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на 2017-2020 годы»  Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района  Давлекановский район Республики Башкортостан в условиях осуществляемых реформ возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.  Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:  - состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;  - состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;  - наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.  В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:  - управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;  - правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;  - управление подготовкой кадров муниципальной службы;  - формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.  В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в муниципальном образовании выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:  - отсутствием единой системы подбора кадров на муниципальную службу;  - необходимостью значительного обновления профессиональных знаний муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;  - отсутствием системы оценки профессиональной деятельности и качества работы муниципальных служащих;  - становлением системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.  Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» установлено, развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы Республики Башкортостан, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджета Республики Башкортостан.  Целями и задачами Программы являются:  - развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации сельского поселения;  - совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;  - формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы;  - создание условий для профессионального развития и личностного роста муниципальных служащих;  - обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы;  - повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих;  - развитие механизма предупреждения коррупции, выявления конфликта интересов на муниципальной службе;  - реализация мероприятий по противодействию коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе;  - применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;  - повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  - совершенствование организационных и иных механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными органами гражданам и организациям;  - совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;  - повышение качества и доступности оказания муниципальных услуг;  - целенаправленное профессиональное развитие муниципальных служащих;  - разработка и принятие решений Совета сельского поселения, постановлений и распоряжений администрации сельского поселения по вопросам правового регулирования и совершенствования прохождения муниципальной службы;  - повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного фактора;  - создание системы оценки эффективности выполнения муниципальными служащими возложенных должностных обязанностей;  - разработка целостной системы контроля за профессиональной деятельностью муниципального служащего;  - формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, мотивация молодежи к выбору данной профессии;  - обеспечение стабильности кадрового состава и оптимизации численности администрации муниципального образования;  - совершенствование базы информационного и аналитического обеспечения кадровых процессов;  - изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам управления персоналом и организации муниципальной службы.  Ожидаемые результаты реализации программы  - формирование эффективного кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;  - качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;  - совершенствование и создание нормативно-правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;  - единое управление муниципальной службой.  Полученные результаты будут способствовать:  - повышению престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;  - рациональному использованию интеллектуального потенциала муниципальных служащих;  - исключению дублирования функций, внедрению норм и нововведений, соответствующих требованиям времени, формированию у муниципальных служащих мотивации к повышению результативности профессиональной деятельности;  - упорядочению деятельности по подбору и расстановке кадров, обоснованному сокращению численности муниципальных служащих администрации муниципального района и ее структурных подразделений;  - учету в работе с кадрами профессиональной пригодности к выполнению функций на соответствующей должности, и его готовности постоянно совершенствоваться;  1. Комплекс мероприятий по развитию муниципальной службы  1.1. Постоянное совершенствование и приведение в соответствие с действующим законодательством положения об администрации, должностных инструкций, регламентирующих деятельность муниципальных служащих.  1.2. Проводить мероприятия по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации и получению дополнительного профессионального образования муниципальных служащих  1.3. Проводить конкурс на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании.  1.4. В сроки, установленные действующим законодательством проводить аттестацию муниципального служащего в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.  1.5. Для преодоления негативных тенденций в работе персонала необходимо:  - эффективно использовать современные технологии управления персоналом;  - повышать эффективность правовых и организационных мер контроля деятельности муниципальных служащих;  - повышать эффективность кадровой политики в сфере муниципальной службы;  - улучшать ресурсную обеспеченность муниципальной службы;  - систематизировать организацию профессионального обучения муниципальных служащих;  - повышать престижность муниципальной службы;  - привлекать в муниципальную службу молодых инициативных специалистов, воспитывать в сотрудниках преемственность кадров.  2. Экономическое обоснование  Запланированное использование финансовых средств местного бюджета по реализации Программы включает:  - обучение, повышение квалификации, переквалификация на базе Башкирской академии государственной службы при Главе Республики Башкортостан и других учебно-методических центрах.  Финансирование программы  Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных в сметах расходов на текущее содержание органов местного самоуправления.  3. Информатизация органов местного самоуправления  3.1 Постоянно проводить работу по информатизации, обеспечению открытости деятельности администрации сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан для населения.  3.2. С целью повышения эффективности управления муниципальным образованием и кадровым составом вводить новые информационно-коммуникационные технологии в администрации сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.  Постоянно повышать образовательный уровень кадров в области информационно-коммуникационных технологий.  4. Внедрение механизма управления по результатам  Для повышения эффективности муниципального управления разработать и внедрить механизмы управления, ориентированных на результат, что позволит:  более эффективно осуществлять контроль за исполнением решений Совета сельского поселения, постановлений и распоряжений администрации сельского поселения;  повысить эффективность использования материально-технических и кадровых ресурсов структурных подразделений.  По этому направлению необходимо обеспечить:  создание и внедрение комплексной системы планирования, управления и контроля целей и результатов деятельности;  разработку соизмеримых показателей эффективности и результативности деятельности по основным направлениям их деятельности в соответствии со стратегическими целями.  5. Противодействие коррупции  5.1 .В целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления обеспечить исполнение Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан».  5.2. Организация экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.  5.3. Разработка управленческих мер по профилактике и предупреждению коррупции, в системе муниципальной службы.    6. Обеспечение развития муниципальной службы.  Целями мероприятий по этому направлению являются формирование необходимого организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения.  В рамках этого направления необходимо создать механизм мониторинга и оценки результатов выполнения программы.  Для решения указанных задач необходимо осуществить:  - обеспечение информационной и экспертно-методологической поддержки реализации поставленных программой задач, путем проведения публичных обсуждений основных ее целей и результатов;  - сбор и анализ данных о ходе реализации программы с обсуждением результативности на местном и областном уровне.  Для решения кадрового обеспечения необходимо:  - аттестация рабочего места, для создания благоприятных и комфортных условий труда и эффективной деятельности муниципальных служащих по решению задач: обновление и модернизация программного обеспечения, обновление и модернизация офисного и компьютерного оборудования;  - проведение медицинской диспансеризации муниципальных служащих;  - пропаганда здорового образа жизни (организация спортивных мероприятий муниципальных служащих, посещение бассейнов, спортивных секций).  7. Механизм реализации Программы  Система управления реализацией мероприятий должна гарантировать достижение поставленных целей, эффективность проведения каждого из мероприятий, а также долгосрочную устойчивость полученных результатов.  В этих целях механизм управления должен быть организован исходя из согласованных и утвержденных планов, централизованного контроля качества управления мероприятиями.  Ответственным должностным лицом за реализацию программы является управляющий делами, который:  - организует подготовку проектов нормативных правовых актов, регламентов;  - обеспечивает проведение анализа предложений по оптимизации структуры и функций администрации.  Финансирование мероприятий, предусмотренных Программой и реализуемых администрацией, осуществляется в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий год.  МЕРОПРИЯТИЯ  по реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы  в сельском поселении Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на 2017 – 2020 годы»   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование мероприятия | Сроки | Исполнители | | 1. Формирование правового обеспечения муниципальной службы | | | | 1 | 2 | 3 | | 1.1. Поддержание нормативной правовой базы администрации сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район по вопросам муниципальной службы в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством о муниципальной службе | В течение всего периода | Управляющий делами | | 1.2. Разработка и принятие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и кадрового обеспечения в соответствии с законодательством | В течение всего периода | Управляющий делами | | 1.3. Разработка и внесение на рассмотрение главы сельского поселения Курманкеевский сельсовет предложений по совершенствованию муниципальной службы и кадровой политики в сельском поселении | В течение всего периода | Управляющий делами | | 1.4. Обнародование правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих вопросы муниципальной службы на информационном стенде и размещение на официальном сайте Совета муниципального района Давлекановский район в разделе «Поселения муниципального района» | Регулярно | Управляющий делами | | 2. Формирование системы управления муниципальной службой | | | | 2.1. Изучение опыта работы органов местного самоуправления других муниципальных образований Республики Башкортостан и регионов Российской Федерации по развитию муниципальной службы | В течение всего периода | Управляющий делами | | 2.2. Мониторинг и анализ кадрового состава. Разработка прогноза развития кадрового потенциала муниципальных служащих. | Ежегодно  на 01 января | Управляющий делами | | 2.3. Разработка и коррекция должностных инструкций, в том числе с учетом целей и задач органов местного самоуправления и определением показателей эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих | По мере необходимости | Управляющий делами | | 2.4. Обеспечение системы защиты персональных данных работников и информации, связанной с осуществлением работниками трудовой (служебной) деятельности в администрации сельского поселения | В течение всего периода | Управляющий делами | | 2.5. Совершенствование технологий проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение всего периода | Управляющий делами | | 2.6. Совершенствование технологий проведения квалификационного экзамена, аттестации муниципальных служащих | В течение всего периода | Управляющий делами | | 2.7. Организация методического обеспечения муниципальной службы по актуальным вопросам:  - ведение электронной базы нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы;  - формирование консультативных памяток («Для подготовки к аттестации», «Для подготовки к квалификационному экзамену и др.) | В течение всего периода | Управляющий делами | | 2.8. Размещение информации по вопросам муниципальной службы в сфере муниципальной службы на официальном сайте органа местного самоуправления | По мере необходимости | Управляющий делами | | 2.9. Координация функционирования муниципальной службы, обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей | По мере необходимости | Глава сельского поселения | | 2.10. Участие в мероприятиях (совещаниях, семинарах, конференциях) по вопросам муниципальной службы | В течение всего периода | Глава сельского поселения, управляющий делами | | 3. Формирование системы профессионального развития | | | | 3.1. Определение потребности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих | Октябрь-ноябрь, далее ежегодно | Управляющий делами | | 3.2. Разработка и утверждение плана обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | Ежегодно | Управляющий делами | | 3.3. Направление муниципальных служащих на профессиональную переподготовку и повышение квалификации | По плану по мере необходимости в течение всего периода | Управляющий делами | | 3.4. Организация консультационной и разъяснительной работы по нормативно-правовым актам, регулирующим вопросы муниципальной службы | Постоянно | Управляющий делами | | 3.5. Привлечение на муниципальную службу молодых инициативных специалистов, воспитание в сотрудниках преемственности кадров | В течение всего периода | Управляющий делами | | 3.6. Организация прохождения студентами практики, стажировок для лиц, зачисленных в резерв кадров | В течение всего периода | Управляющий делами | | 4. Развитие механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе | | | | 4.1. Реализация мероприятий Программы противодействия коррупции | В течение всего периода; по плану Программы | Глава сельского поселения, управляющий делами | | 4.2. Совершенствование процедуры проведения служебных расследований случаев коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих | По  необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | 4.3. Усиление антикоррупционной составляющей и организации обучения муниципальных служащих | По мере необходимости | Управляющий делами | | 4.4. Внедрение механизмов выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе | В течение всего периода | Глава сельского поселения, управляющий делами | | 4.5. Проведение экспертиз нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность с закреплением ответственных лиц за проведение данной работы | В течение всего периода | Управляющий делами | | 4.6. Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, сдачи сведений о доходах и имуществе, принадлежащим им на праве собственности в соответствии с законодательством | Ежегодно | Глава сельского поселения | |