ПРОЕКТ

Совет городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса

на замещение вакантной должности муниципальной службы

в администрации городского поселения город Давлеканово

муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

В соответствии со [статьей 17](consultantplus://offline/ref=81583766F072FDB3F3BEE3864C03CDEAFC12BC130BFDEB3D02F6BA0FB9EC4021C2BE94B28D892443I6r0F) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан р е ш и л:

1. Утвердить [Положение](#P37) о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 01.08.2008 № 42 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан».

3. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке, размещению на официальном сайте Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в сети Интернет в разделе «Поселения муниципального района» (<http://sovet-davlekanovo.ru/>.).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения город Давлеканово по социально-гуманитарным вопросам, охране правопорядка (председатель \_\_\_\_).

Председатель Совета Л.Ю. Афанасьев

Приложение к решению Совета

городского поселения

город Давлеканово

муниципального района

Давлекановский район

Республики Башкортостан

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_

Положение

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы в администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

* 1. Настоящим Положением в целях реализации статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - Конкурс).

1.2. Основными задачами проведения конкурса являются:

- обеспечение права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;

- обеспечение права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

- формирование кадрового резерва;

- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Конкурс в администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы.

1.4. Для организации и проведения конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия), действующая в течение срока полномочий Совета городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан соответствующего созыва (далее – Совет).

1.5.Конкурс не проводится:

при заключении срочного трудового договора;

при назначении на должности муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения структуры органа местного самоуправления;

в случае назначения на должность муниципальной службы во вновь образованном подразделении администрации;

при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей муниципальной службы.

1.6. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, но не старше 65 лет (предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы), владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FAC6BD6FADF57974C029DED80B8CF82A694D95B103D49FFD392A245A1FAC2AD36EC92A6A8B4DC0C93BB51D295158D45275B6CD7010F3061AI6nDE) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](consultantplus://offline/ref=FAC6BD6FADF57974C029DED80B8CF82A694D95B103D49FFD392A245A1FAC2AD36EC92A6A8B4DC0C53CB51D295158D45275B6CD7010F3061AI6nDE) Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий органов местного самоуправления вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2. Назначение конкурса

2.1. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя при наличии вакантной должности муниципальной службы.

2.2. Для проведения конкурса правовым актом представителя нанимателя образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются муниципальным правовым актом.

2.3. Объявление о назначении Конкурса, его условия, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект трудового договора с муниципальным служащим подлежат опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

2.4. На официальном сайте Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в сети Интернет <http://sovet-davlekanovo.ru/>. (раздел «Поселения муниципального района») размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности муниципальной службы;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы;

условия прохождения муниципальной службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса;

место и порядок проведения конкурса;

проект трудового договора;

иные информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

3. Формирование и порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия должна быть сформирована не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят муниципальные служащие администрации городского поселения город Давлеканово, сотрудники кадровой и юридической службы администрации муниципального района Давлекановский район (по согласованию), депутаты Совета городского поселения город Давлеканово (по согласованию).

К работе комиссии по согласованию привлекаются независимые эксперты. В качестве независимых экспертов выступают представители научных и образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального района.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, которые избираются на заседании конкурсной комиссии.

Персональный и количественный состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом представителя нанимателя.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. Председатель, заместитель, секретарь Конкурсной комиссии избираются на ее первом заседании членами Конкурсной комиссии из своего состава большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

3.4. Председатель Конкурсной комиссии руководит работой Комиссии, проводит ее заседания, имеет право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию во всех органах и организациях, подписывает протоколы заседаний и иные принимаемые Комиссией решения, представляет главе администрации городского поселения город Давлеканово кандидатов для назначения на должность муниципальной службы по результатам проведения конкурса.

3.5. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя Конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь Конкурсной комиссии принимает меры по организационному обеспечению деятельности Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает и регистрирует поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, готовит материалы для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии, извещает ее членов, а также всех заинтересованных лиц о месте и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии.

3.7. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.8. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

4. Порядок представления документов в Конкурсную комиссию

4.1. В течение срока, установленного Конкурсной комиссией и составляющего не менее 5 рабочих дней, но не ранее дня, следующего после дня обнародования решения о проведении конкурса, желающие участвовать в конкурсе лица (далее – кандидаты), представляют в Конкурсную комиссию:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

9.1) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=B4E3332C77D8D92A0C4D9A3A4C222E66C80A48EB4E1629367750609EA6B3B4BDD9B452B4007A31ADB1D7052C86EE3FEED82545A48B5C2F40X7rAE) Федерального закона;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе.

Копии документов о профессиональной деятельности и об образовании представляются заверенными нотариально либо кадровой службой по месту работы.

Кандидат вправе представить в Конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку, опыт и т.п.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Подготовка Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в срок не более 5 дней со дня окончания срока подачи документов. На данной стадии осуществляется проверка полноты и достоверности представленных кандидатами документов и сведений.

5.2. Заседание Конкурсной комиссии, на котором решается вопрос о допуске кандидатов к участию в Конкурсе, проводится не позднее, чем за 2 дня до дня проведения конкурса.

5.3. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- наличие ограничений, установленных [статьей 13](consultantplus://offline/ref=8FFEB0C4E7D6315E8268ACA48417AA157E13C3A938967CA077B7C7388D0BEC0618F65A7DC36F6156w6r2H) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- несвоевременное и (или) неполное представление документов, указанных в [пунктах 4.1](consultantplus://offline/ref=8FFEB0C4E7D6315E8268B2A9927BF51C7F1A9CAD389776F028E89C65DA02E6515FB9033F8762605F60479Bw9r7H) настоящего Положения, и (или) представление их с нарушением установленных настоящим Положением правил оформления.

О принятом решении кандидат уведомляется в письменной форме, а также посредством телефонной связи и сети «Интернет» (при наличии электронного адреса).

5.4 Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.5. Конкурс проводится в форме оценки уровня знания [Конституции](consultantplus://offline/ref=8FFEB0C4E7D6315E8268ACA48417AA157D19C5A534C52BA226E2C9w3rDH) Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, [Конституции](consultantplus://offline/ref=8FFEB0C4E7D6315E8268B2A9927BF51C7F1A9CAD389371FF22E89C65DA02E651w5rFH) Республики Башкортостан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан, [Устава](consultantplus://offline/ref=8FFEB0C4E7D6315E8268B2A9927BF51C7F1A9CAD389173F52BE89C65DA02E6515FB9033F8762605F604E99w9r9H) городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и иных муниципальных правовых актов в части полномочий, осуществляемых муниципальным служащим, и собеседования по вопросам, связанным с осуществлением должностных обязанностей муниципального служащего.

5.6. Решение Конкурсной комиссии о результатах конкурса принимается в день проведения Конкурса отдельно по каждой кандидатуре на заседании.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

По результатам конкурса и оценки кандидатов Комиссией определяется кандидат, показавший наиболее высокий уровень знаний по вопросам, указанным в п. 5.5 Положения, в отношении которого Комиссией принимается решение о представлении к назначению на вакантную должность муниципальной службы.

При оценке уровня знаний по вопросам, указанным в п. 5.5 Комиссией учитывается мнение независимых экспертов, привлеченных к ее работе согласно п. 3.2 Положения.

5.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

5.8. Решение Конкурсной комиссии о представлении кандидата на должность муниципальной службы с приложением итогового протокола Конкурсной комиссии направляется главе администрации городского поселения город Давлеканово в течение 3 дней со дня его принятия.

5.9. По результатам конкурса издается распоряжение главы администрации городского поселения город Давлеканово о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

5.10. Если в результате проведения Конкурса комиссией принято решение, что ни один из кандидатов, не может быть представлен для назначения на должность муниципальной службы в результате низкого уровня знаний по вопросам, указанным в п. 5.5. Положения, Совет принимает решение о повторном проведении Конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

5.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению на имя председателя конкурсной комиссии в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.

5.12. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.13. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.