Совет сельского поселения Чуюнчинский сельсовет

муниципального района Давлекановский район

Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

От 29января 2024 №4

Об утверждении Положения о служебных командировках лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками, Уставом сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, Совет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан р е ш и л :

1. Утвердить Положение о служебных командировках лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в сети Интернет (в разделе Поселения муниципального района).

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

 Глава сельского поселения Никифоров С.Н.

Приложение

к решению Совета сельского

поселения Чуюнчинский

 сельсовет муниципального района

Давлекановский район

Республики Башкортостан

29.01.2024. №4

Положение

о служебных командировках лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

 Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - лица, замещающие муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения).

Лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения направляются в служебные командировки на основании решения Совета сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

Муниципальные служащие в органах местного самоуправления сельского поселения направляются в служебные командировки на основании распоряжения администрации сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

2. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения в служебную командировку, им гарантируется сохранение места работы (службы) и денежного вознаграждения (денежного содержания), а также возмещение расходов, связанных со служебными командировками:

а) по проезду к месту командирования и обратно;

б) по проезду из одного населенного пункта в другой, если лица, замещающие муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения командированы в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) по найму жилого помещения, кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за каждый день нахождения в служебной командировке;

3. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения в служебную командировку, им выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

4. В случае временной нетрудоспособности лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения, которая удостоверена в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (за исключением периода пребывания на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства к месту командирования из места постоянной работы (службы) командируемого лица, а днем приезда - день прибытия одного из указанных транспортных средств к месту постоянной работы (службы) командируемого лица. При отправлении транспортного средства до 24 часов днем отъезда считаются текущие сутки, а с 0 часов и позднее - последующие сутки. Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

День приезда командируемого лица к месту постоянной работы (службы) определяется по аналогии с исчислением дня выезда в служебную командировку.

6. На лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения находящихся в служебной командировке, распространяется режим рабочего (служебного) времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае, если режим рабочего (служебного) времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима рабочего (служебного) времени, в котором лица, замещающие муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения постоянно работает (проходит муниципальную службу), в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, этому лицу предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

7. Возмещение расходов на приобретение проездных билетов на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (службы) с учетом пунктов транзитного следования (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) производится по следующим нормам:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

Возмещение дополнительных расходов, связанных с проездом

к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы

8. Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования до (от) станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

9. Возмещение расходов в служебных командировках, сверх установленных в п. 10, 11 настоящего Положения норм, производится с письменного разрешения работодателя и при наличии экономии средств, предусмотренных сметой расходов в бюджете сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

10. При отсутствии проездных документов возмещение расходов на проезд не производится.

11. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных) при направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации, производится в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

12. Лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения возмещение указанных расходов производится в размере не более стоимости одноместного номера в гостинице, подтвержденных расходными документами (договоры, счета-фактуры, накладные, универсально-передаточные акты, чеки об оплате, квитанции, прайс-листы, спецификации). При отсутствии документов, подтверждающих расходы – 12 рублей в сутки».

Муниципальным служащим в органах местного самоуправления сельского поселения возмещение расходов связанных с наймом жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы – 12 рублей в сутки.

13. Лица, замещающие муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения в течение трех рабочих (служебных) дней после возвращения из служебной командировки обязаны представить в МКУ централизованная бухгалтерия муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

15. К авансовому отчету прилагаются:

а) документы, подтверждающие фактические расходы по проезду;

б) документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с наймом жилого помещения;

в) документы, подтверждающие расходы, произведенные с письменного разрешения работодателя.

14. Неизрасходованные суммы денежного аванса возвращаются в МКУ централизованная бухгалтерия муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в течение трех служебных дней после возвращения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения из служебной командировки.

В случае отмены служебной командировки, командируемые лица обязаны в течение трех рабочих дней  возвратить полученный денежный аванс в МКУ централизованная бухгалтерия муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

Заключительные положения

15. Расходы, связанные со служебными командировками, в том числе расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также иные расходы при условии, что они произведены с письменного разрешения работодателя возмещаются администрацией сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан за счет средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год.