Совет муниципального района Давлекановский район

Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

от 27.04.2022 №5/27-26

[Положение](#Par38) об оплате труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в новой редакции (приложение)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Республики Башкортостан от 16.07.2007 N453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24.12.2013 N610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», руководствуясь Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29.03.2022 N109 «Об индексации нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», в целях обеспечения социальных гарантий муниципальных служащих, а так же работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, Совет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан р е ш и л:

1. Утвердить [Положение](#Par38) об оплате труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 27.01.2014 3/32-07 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан»;

- решение Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 15.04.2014 № 3/40-55 «О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан»;

- решение Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 15.02.2017 №4/11-83 «О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан»;

- решение Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 21.06.2017 №4/17-131 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников аппарата Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан»;

- решение Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 21.06.2017 №4/17-132 «О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан»;

- решение Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 29.05.2018 №4/34-242 «О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан»;

- решение Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 25.10.2018 №4/42-258 «Об оплате труда водителя аппарата Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2022 года.

4. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по бюджету, налогам, экономическому развитию, предпринимательству, вопросам собственности и инвестиционной политики (председатель Тимченко Т.А.).

Председатель Совета

муниципального района

Давлекановский район

Г.М. Якушин

Приложение

к решению Совета МР

Давлекановский район

Республики Башкортостан

от 27.04.2022 №5/27-26

Положение

об оплате труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о денежном содержании и материальном стимулировании работников администрации, Аппарата Совета, финансового управления Администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, (далее - Положение, муниципальный район) определяет предельный размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, в том числе размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также виды материального стимулирования и порядок их осуществления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 N453-з "О муниципальной службе в Республике Башкортостан", Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24.12.2013 N610 "Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан", Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29.03.2022 N109 "Об индексации нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан".

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих и на лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального района, Аппарате Совета муниципального района, финансовом управлении Администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

1.4. Материальное стимулирование осуществляется в целях усиления заинтересованности муниципальных служащих в реализации возложенных на них задач, улучшения качества выполняемых работ, повышения исполнительной дисциплины и повышения ответственности при исполнении должностных обязанностей.

Раздел 1

1. Состав денежного содержания муниципального служащего

1.1. Денежное содержание муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального района, Аппарате Совета муниципального района, финансовом управлении администрации муниципального района состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и надбавки к должностному окладу за классный чин лицу, замещающему должность муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из надбавки к должностному окладу за выслугу лет, надбавки к должностному окладу за особые условия службы, надбавки к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, денежного поощрения, премии по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

1.2. Размер денежного содержания муниципальных служащих, отработавших неполный рабочий месяц, определяется пропорционально количеству фактически отработанных рабочих дней в месяце.

1.3. К денежному содержанию муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

1.4. Оклад денежного содержания муниципального служащего подлежит индексации.

2. Сроки выплаты заработной платы

2.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ сроки выплаты заработной платы муниципальным служащим осуществляется в следующем порядке:

за первую половину месяца – 25 числа текущего месяца,

за вторую половину месяца – 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Денежные вознаграждения и должностные оклады

3.1. Должностные оклады муниципальным служащим и ежемесячные денежные поощрения устанавливаются в пределах, определенных в приложении N 1 к настоящему Положению.

Выплата должностных окладов муниципальным служащим производится со дня назначения на должность и по день освобождения от замещаемой должности включительно согласно решению работодателя.

Должностные оклады индексируются в сроки и размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.2. Органам местного самоуправления предоставляется право сохранять за лицами, замещавшими должности муниципальной службы Республики Башкортостан, должностные оклады, установленные им до вступления в силу настоящего Положения, на время их работы в прежней должности в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления Республики Башкортостан, а также выплачивать названным лицам сохраненные должностные оклады впредь до возникновения у них права на получение должностного оклада большего размера вследствие его увеличения (индексации) в установленном порядке либо назначения их на должность муниципальной службы Республики Башкортостан с более высоким должностным окладом.

3.3. Должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются согласно 4 группе оплаты труда.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему выплачивается со дня его присвоения в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в порядке, установленном Законом Республики Башкортостан "О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих Республики Башкортостан".

3.5. При увеличении (индексации) должностных окладов и окладов денежного содержания за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим выплачивается со дня достижения ими стажа (выслуги лет), дающего право на ее получение, одновременно с выплатой денежного содержания.

4.2. Выплата производится на основании решения работодателя и исчисляется в процентах от должностного оклада.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы в процентах:

а) от 1 года до 5 лет - 10%;

б) от 5 лет до 10 лет - 15%;

в) от 10 лет до 15 лет - 20%;

г) свыше 15 лет - 30%.

4.4. За муниципальными служащими после изменения условий денежного содержания, предусмотренных нормативами формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан, утвержденными Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года N 610, сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, установленный до вступления в силу указанных нормативов, если ее размер выше надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, устанавливаемой в соответствии с нормативами.

4.5. Выплата надбавки за выслугу лет производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания с учетом районного коэффициента.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладуза особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим в целях повышения их заинтересованности в результатах своей трудовой деятельности и качестве выполнения ими должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.2. Размер надбавки определяется в процентах от должностного оклада и не может превышать 200% от должностного оклада.

5.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в следующих размерах:

1) лицу, замещающему высшую должность муниципальной службы Республики Башкортостан, - от 150% до 200% должностного оклада;

2) лицу, замещающему главную должность муниципальной службы Республики Башкортостан, - от 120% до 150% должностного оклада;

3) лицу, замещающему ведущую должность муниципальной службы Республики Башкортостан, - от 90% до 120% должностного оклада;

4) лицу, замещающему старшую должность муниципальной службы Республики Башкортостан, - от 60% до 90% должностного оклада;

5) лицу, замещающему младшую должность муниципальной службы Республики Башкортостан, - от 60% до 90% должностного оклада.

Надбавка за особые условия устанавливается муниципальным служащим персонально на основании решения работодателя.

5.4. Размер надбавки за особые условия устанавливается при приеме на работу по решению работодателя.

5.5. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен при переводе на другую должность, при изменении условий исполнения трудовых обязанностей, снижении результатов служебной деятельности, несоблюдении требований к качеству выполняемой работы или нарушении служебной дисциплины.

5.6. Выплата надбавки за особые условия производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания с учетом районного коэффициента.

5.7. Надбавки могут быть уменьшены при несоблюдении работником требований к качеству выполнения работы, нарушении сроков завершения этапов работы, при неоперативном решении вопросов.

6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, и выплачивается лицам, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к соответствующим сведениям.

6.2. Выплата производится на основании решения работодателя и исчисляется в процентах от должностного оклада.

6.3. Выплата надбавки производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания с учетом районного коэффициента.

7. Единовременные премии и премии по результатам работы за период

7.1. Муниципальным служащим выплачиваются премии по результатам работы за период и за выполнение особо важных и сложных заданий.

7.2. Премии по результатам работы выплачиваются ежемесячно в размере 16,67% оклада денежного содержания муниципальных служащих за фактически отработанное время.

7.3. Увеличение размера премии по результатам работы производится на основании решения работодателя и при наличии следующих условий:

а) успешное выполнение стоящих перед муниципальными служащими задач;

б) отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины;

в) своевременное выполнение заданий руководства и планов работы.

7.4. Премия по результатам работы может снижаться за нарушение сроков исполнения поручений Главы Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан; за нарушение сроков рассмотрения обращений организаций, министерств, ведомств и граждан; за невыполнение плана работы или выполнение плана работы с нарушением сроков без достаточных оснований; за нарушение трудового распорядка - до 100%.

7.5. Работникам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по собственному желанию, премия по результатам работы не выплачивается. Работникам, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия за отработанное время может быть выплачена по усмотрению работодателя.

7.6. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения работодателя при наличии следующих условий:

1) своевременное и успешное выполнение заданий руководства и планов работы;

2) выполнение задач особой важности и сложности.

7.7. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий по результатам работы в размере двух окладов денежного содержания.

7.8. Основанием для увеличения, уменьшения или лишения сотрудника премии по результатам работы, премирования за особо важные и сложные задания является служебная записка вышестоящего руководителя с указанием конкретных фактов.

7.9. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений, к премированию не представляются.

7.10. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

В соответствии со статьей 194 Трудового кодекса Российской Федерации, если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.11. Премии выплачиваются муниципальным служащим, которые состоят в трудовых отношениях с работодателем на дату принятия решения о выплате премии. Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.

8. Денежное поощрение и материальная помощь

8.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается главе администрации в размере 6,1 должностного оклада; первому заместителю главы администрации, заместителям главы администрации, управляющему делами администрации, секретарю Совета муниципального района в размере до 5 должностных окладов; муниципальным служащим - в размере 3 должностных окладов.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания с учетом районного коэффициента.

Решение о выплате и размере ежемесячного денежного поощрения оформляется решением работодателя.

8.2. Муниципальным служащим выплачивается единовременное денежное поощрение в случае присуждения муниципальному району Давлекановский район Республики Башкортостан призового места во всероссийских и республиканских конкурсах, оценивающих работу органов местного самоуправления, по решению работодателя в пределах месячного денежного содержания.

8.3. Единовременная материальная помощь работникам органов местного самоуправления выплачивается в размере одного должностного оклада:

1) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65-летием со дня рождения);

2) на основании заявлений и подтверждающих документов:

а) в связи с вступлением в брак;

б) в связи с рождением детей;

в) в случае смерти близкого родственника (родители, супруги, дети).

8.4. Единовременная выплата может быть оказана также в связи с праздничными датами по распоряжению Правительства Республики Башкортостан, в связи с подготовкой и проведением *Дня города,* Дня местного самоуправления, в связи с празднованием Дня Весны и труда, Дня Победы, Дня России, Дня Республики Башкортостан, Дня Конституции Российской Федерации, Дня Конституции Республики Башкортостан, Дня защитника Отечества, Международного женского дня 8 Марта, юбилейных дат добровольного вхождения Башкирии в состав России, за подготовку и организацию проведения выборов депутатов всех уровней и в прочих случаях при проведении общественно значимых мероприятий в размере месячного фонда оплаты труда.

8.5. Единовременное денежное поощрение, указанное в [пункте 7.2](#P128), и материальная помощь, указанная в [пункте 7.](#P141)4 настоящего Положения, не выплачиваются работникам, вновь поступившим на работу, в течение испытательного срока, установленного в трудовом договоре.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.2. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

9.3. В случае разделения ежегодного основного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании личного заявления муниципального служащего.

10. Доплаты за совмещение профессий (должностей) и выполнение

обязанностей временно отсутствующих работников

10.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей) и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются в целях усиления заинтересованности работников в выполнении установленного объема работ с меньшей численностью персонала.

10.2. За совмещение профессий (должностей) и выполнение обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих устанавливается доплата до 50% должностного оклада по основной работе.

10.3. Доплаты за совмещение профессий и за выполнение обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих устанавливаются решением работодателя с указанием совмещаемых профессий или совмещаемой должности, объема дополнительно выполняемых работ и размера доплат в зависимости от сложности, характера, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

10.4. Вышеперечисленные доплаты вводятся за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда и включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент, и учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством.

11. Формирование фонда оплаты труда

При утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальных служащих, предусматриваются следующие размеры средств на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере трех должностных окладов муниципальных служащих;

2) ежемесячная надбавка за особые условия службы - в размере четырнадцати должностных окладов муниципальных служащих;

3) ежемесячная надбавка за классный чин - в размере четырех должностных окладов муниципальных служащих;

4) премия по результатам работы - в размере двух окладов денежного содержания муниципальных служащих;

5) единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь - в размере трех окладов денежного содержания муниципальных служащих;

6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов муниципальных служащих;

7) денежное поощрение - в установленном для его выплаты размере;

8) районный коэффициент в соответствии с законодательством.

Раздел 2

Профессии, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района Давлекановский район

Республики Башкортостан

12. Оплата труда иных работников, замещающих должности,

не отнесенные к муниципальным должностям

12.1. Оплата труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесение к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления устанавливаются в пределах размеров, установленных для оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Республики Башкортостан.

12.2. Оплата труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, состоит из должностного оклада, тарифной ставки;

надбавок к должностному окладу (тарифной ставке):

а) за выслугу лет руководителям, специалистам и служащим;

б) за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

в) за классность;

г) районного коэффициента; премий по результатам работы; материальной помощи;

д) доплат к должностному окладу, тарифной ставке.

12.3. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) работникам устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

12.4. Работникам выплачиваются:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы от 50 до 100 процентов должностного оклада (тарифной ставки) в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда;

ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Размер надбавки(в процентах) |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| Свыше 8 лет до 13 лет | 15 |
| Свыше 13 лет до 18 лет | 20 |
| Свыше 18 лет до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

Премии по результатам работы (размер премий определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальными размерами не ограничиваются).

Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет начисляются работникам на должностной оклад.

12.5. При утверждении фондов оплаты труда в органах местного самоуправления, в котором осуществляется муниципальная служба Республики Башкортостан, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, тарифных ставок работникам с учетом районного коэффициента, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы - в размере 8,5-кратной суммы должностных окладов и тарифных ставок работников с учетом районного коэффициента;

ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 4-кратной суммы должностных окладов работников с учетом районного коэффициента;

премий по результатам работы:

а) специалистам и служащим - в размере 4-кратной суммы должностных окладов соответствующих работников с учетом районного коэффициента;

б) рабочим и водителям - в размере 6-кратной суммы тарифных ставок соответствующих работников с учетом установленных надбавок, доплат и районного коэффициента;

материальной помощи - в размере 2-кратной суммы должностных окладов и тарифных ставок;

установленных настоящим Положением надбавок и доплат по другим основаниям.

6. Работникам сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления Республики Башкортостан (в том числе при переводе работника в другой орган, в котором осуществляется муниципальная служба Республики Башкортостан), если ее размер выше надбавки, устанавливаемой при введении условий оплаты труда в соответствии с настоящим Положением.

12.7. Премирование работников и оказание им материальной помощи осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании труда сотрудников, утверждаемым руководителем органа местного самоуправления Республики Башкортостан.

12.8. Рабочим и водителям устанавливаются следующие надбавки и доплаты, средства для выплаты которых предусматриваются при утверждении фондов оплаты труда с учетом фактически назначенных размеров:

доплаты:

а) рабочим - за работу во вредных или опасных условиях и на тяжелых работах по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (согласно типовому перечню, установленному для рабочих, занятых на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда);

б) водителям служебных легковых автомобилей - за ненормированный рабочий день в размере 50 процентов месячной тарифной ставки;

надбавки:

а) водителям автомобилей - за отработанное в качестве водителя время в следующих размерах:

водителям 2-го класса - 25 процентов месячной тарифной ставки;

водителям 1-го класса - 50 процентов месячной тарифной ставки.

12.9. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты указанных доплат осуществляется за счет экономии по фонду оплаты труда.

10. Премии рабочим и водителям начисляются с учетом районного коэффициента, всех надбавок и доплат.

11. Работникам, отработавшим месячную норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), с месячной заработной платой ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда производится доплата. Размер доплаты определяется как разница между минимальным размером оплаты труда и фактическим размером месячной заработной платы работника, исчисленными пропорционально отработанному времени.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета муниципального района по мере необходимости при изменении в установленном порядке размеров и условий денежного содержания муниципальных служащих на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан с указанием даты введения их в действие.

Приложение N 1

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих

муниципального района

Давлекановский район

Республики Башкортостан

Размеры

должностных окладов муниципальных служащих муниципального

района Давлекановский район Республики Башкортостан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (денежное вознаграждение), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Глава администрации | 12412 |
| 2 | Первый заместитель главы администрации | 8644 |
| 3 | Заместитель главы администрации | 8396 |
| 4 | Управляющий делами | 8396 |
| 5 | Заместитель начальника управления | 7460 |
| 6 | Начальник отдела | 7112 |
| 7 | Заместитель начальника отдела | 6463 |
| 8 | Заведующий службой | 6463 |
| 9 | Заведующий сектором | 6162 |
| 10 | Главный специалист | 5327 |
| 11 | Ведущий специалист | 4580 |
| 12 | Специалист 1 категории | 3507 |
| 13 | Специалист 2 категории | 3071 |
| 14 | Специалист | 2936 |
|  | Представительный орган муниципального района |  |
| 1 | Секретарь Совета | 8396 |
| 2 | Начальник отдела | 7112 |
| 3 | Главный специалист | 5327 |

Приложение N 2

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих

муниципального района

Давлекановский район

Республики Башкортостан

Размеры

надбавок за классный чин муниципальным служащим

муниципального района Давлекановский район

Республики Башкортостан

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Размер надбавки (руб.) |
| Высшая должность муниципальной службы |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3729 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3443 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3156 |
| Главная должность муниципальной службы |
| Главный муниципальный советник 1 класса | 2857 |
| Главный муниципальный советник 2 класса | 2583 |
| Главный муниципальный советник 3 класса | 2283 |
| Ведущая должность муниципальной службы |
| Муниципальный советник 1 класса | 2134 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1947 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1785 |
| Старшая должность муниципальной службы |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1624 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1459 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1286 |
| Младшая должность муниципальной службы |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1174 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1037 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 924 |