Администрация сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Проект

# О порядке администрирования доходов бюджета сельского

# поселения Рассветовский сельсовет муниципального района

# Давлекановский район Республики Башкортостан

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь ч.6 ст.43 Федерального закона Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок администрирования доходов бюджета сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан администрацией сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

2. Администрации сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан осуществлять функции администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Координацию деятельности по администрированию доходов бюджета сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, администрируемых Администрацией сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, возложить на управляющего делами Администрации сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан Миннурову Э.Р.

# 4. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 22 декабря 2014 г №48 «О порядке администрирования доходов бюджета сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан» (с последующими изменениями).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Гава сельского поселения Д.А. Карпов

Утвержден

Постановлением

администрации сельского

поселения Рассветовский

сельсовет муниципального

района Давлекановский

район Республики Башкортостан

от \_\_ декабря 2023 № \_\_

Порядок

администрирования доходов бюджета сельского поселения

Рассветовский сельсовет муниципального района

Давлекановский район Республики Башкортостан администрацией

сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок администрирования доходов бюджета сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – доходы бюджета), администрируемых Администрацией сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 года № 137н «Об утверждении общих требований к возврату излишне уплаченных взысканных) платежей» (далее - Общие требования), Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О порядке казначейского обслуживания» (далее - Приказ № 21н) и регламентирует процедуру осуществления полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета.

1.2. Администрация сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) осуществляет функции администратора доходов бюджета сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

2. Перечень администрируемых Администрацией доходов бюджета сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

2.1. В целях осуществления функций администратора доходов, закрепить доходы за Администрацией согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. В рамках осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Администрация:

- осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств бюджета сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – бюджет сельского поселения);

- составляет проект перечня доходов бюджета, подлежащих закреплению за Администрацией на очередной финансовый год;

- представляет в Финансовое управление администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан проект перечня доходов бюджета, подлежащих закреплению за Администрацией на очередной финансовый год.

2.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация при реализации полномочий администратора доходов бюджета:

2.3.1. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2.3.2.принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан Заявку на возврат по форме, установленной Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом № 21н (далее - Заявка на возврат) в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 198н (далее - Приказ № 198н).

Излишне уплаченный (взысканный) платеж подлежит возврату по письменному заявлению плательщика, либо его представителя (далее соответственно - Заявление на возврат, Заявитель, представитель Заявителя) в течение тридцати календарных дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат, с указанием информации и приложением документов согласно Общим требованиям.

Заявление на возврат излишне уплаченной (взысканной) суммы может быть подано Заявителем, представителем Заявителя в течение трех лет со дня уплаты (взыскания) указанной суммы.

Поступившее Заявление на возврат от Заявителя (представителя Заявителя) направляется управляющему делами Администрации (далее – исполнитель).

Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации Заявления на возврат производит проверку правильности адресации документов на возврат.

Исполнитель в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат, осуществляет проверку документов, принятых от Заявителя (представителя Заявителя), в соответствии с Общими требованиями.

В случае отсутствия в Заявлении на возврат сведений, предусмотренных пунктом 7 и (или) отсутствия документов, указанных в пункте 8 Общих требований, исполнитель уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о невозможности рассмотрения Заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат путем направления Заявителю (представителю Заявителя) соответствующего уведомления на адрес электронной почты или почтовый адрес, указанные в Заявлении на возврат.

В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 9 Общих требований проверки, исполнитель:

а) в течение срока, установленного пунктом 9 Общих требований, принимает решение о возврате (возмещении) излишне уплаченной (взысканной) суммы платежа в бюджет в форме Заключения администратора доходов бюджета о возврате (возмещении) излишне уплаченной (взысканной) суммы платежа в бюджет, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, за исключением платежей, учтенных по коду бюджетной классификации невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет городского поселения и формирует Заявку на возврат в электронном виде в системе удаленного финансового документооборота (далее - СУФД);

б) обеспечивает подписание Заявки на возврат у лиц, наделенных правом первой и второй подписи, согласно карточке образцов подписей к лицевым счетам по форме 0531753, установленной Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 года № 21н (с приложением сканированных документов, поступивших от Заявителя) на бумажном носителе и в СУФД;

в) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате (возмещении) излишне уплаченной (взысканной) суммы платежа в бюджет, направляет Заявку на возврат по СУФД в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан для осуществления возврата денежных средств Заявителю или представителю Заявителя.

Контроль за исполнением Заявок на возврат, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя.

В случае, когда администратором доходов бюджета (получателем денежных средств), подлежащих возврату, является не Администрация или указанная сумма не поступила на лицевой счет администратора доходов бюджета исполнитель, не позднее тридцати дней со дня регистрации заявления на возврат, подготавливает письмо заявителю за подписью главы Администрации, а при его отсутствии – уполномоченного заместителя главы Администрации об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет сельского поселения с указанием причины отказа.

2.3.3.принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет сельского поселения и представляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее - уведомление) по СУФД в Управление федерального казначейства по Республике Башкортостан по форме, установленной Приказом № 21н.

Уточнение (выяснение) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям бюджета сельского поселения осуществляется исполнителем в следующем порядке:

- в течение следующего рабочего дня, после получения из Управления федерального казначейства по Республике Башкортостан по электронной почте Выписки из Сводного реестра поступлений и выбытий (далее – Сводный реестр), исполнитель подготавливает документы на уточнение невыясненных поступлений.

- исполнитель в течение 10 рабочих дней:

а) уточняет реквизиты платежного документа на перечисление платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям;

б) оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – уведомление) по форме, установленной Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н;

в) оформленное на бумажном носителе уведомление подлежит утверждению главой администрации в течение 1 рабочего дня с момента его поступления;

- не позднее 11- го рабочего дня представления перечня платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям, исполнитель направляет уведомление в электронном виде в Управление федерального казначейства по Республике Башкортостан.

- контроль за исполнением уведомлений, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя*.*

- уточнение вида и принадлежности поступлений по доходам (зачет) по соответствующему письму плательщика осуществляется в порядке, аналогичном порядку уточнения вида и принадлежности невыясненных поступлений, предусмотренному настоящим пунктом.

2.3.4.предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.3.5.осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

2.3.6.осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.4. Исполнитель представляет по СУФД в Управление федерального казначейства по Республике Башкортостан Реестр администрируемых доходов, по форме, установленной Приказом № 21н.

2.5. Хранение документов, связанных с оформлением возвратов поступлений из бюджета и уточнением невыясненных поступлений осуществляется исполнителем, в соответствии Инструкцией по делопроизводству.

Приложение 1

к Порядку администрирования

доходов бюджета

администрируемых администрацией

сельского поселения Рассветовский

сельсовет муниципального района

Давлекановский район

Республики Башкортостан

Доходы, закрепляемые за администрацией

сельского поселения Рассветовский сельсовет

муниципального района Давлекановский район

Республики Башкортостан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | Наименование дохода |
| 791 | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 791 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 791 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 791 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 791 | 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов |
| 791 | 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения |
| 791 | 1 16 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения |
| 791 | 1 16 10031 10 0000 140 | Возмещение ущерба  при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения |
| 791 | 1 16 10032 10 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
| 791 | 1 16 10061 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 791 | 1 16 10081 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи  с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения  (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 791 | 1 16 10100 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые  в возмещение ущерба, причиненного  в результате незаконного  или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) |
| 791 | 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году |
| 791 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 791 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 791 | 1 17 14030 10 0000 150 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 791 | 1 17 15030 10 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 791 | 1 17 15030 10 1012 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (от физических лиц при реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах) |
| 791 | 1 17 15030 10 2012 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц при реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах) |
| 791 | 1 17 16000 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета сельского поселения |
| 791 | 1 18 01520 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 791 | 1 18 02500 10 0000 150 | Поступления в бюджеты сельских поселений (перечисления из бюджетов сельских поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам |
| 791 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 791 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 791 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |
| 791 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 791 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 791 | 2 02 49999 10 7201 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (расходные обязательства, возникающие при выполнении полномочий органов местного самоуправления по отдельным вопросам местного значения) |
| 791 | 2 02 49999 10 7216 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (содержание, ремонт, капитальный ремонт, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения) |
| 791 | 2 02 49999 10 7231 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (мероприятия по улучшению систем наружного освещения населенных пунктов Республики Башкортостан) |
| 791 | 2 02 49999 10 7247 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (проекты развития общественной инфраструктуры, основанные на местных инициативах) |
| 791 | 2 02 49999 10 7265 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (мероприятия по капитальному ремонту водонапорных башен (систем централизованного водоснабжения) на территории сельских поселений Республики Башкортостан) |
| 791 | 2 02 49999 10 7275 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (осуществление мероприятий по разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования) |
| 791 | 2 02 49999 10 7404 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты на финансирование мероприятий по благоустройству территорий населенных пунктов, коммунальному хозяйству, обеспечению мер пожарной безопасности и осуществлению дорожной деятельности в границах сельских поселений) |
| 791 | 2 02 90054 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов |
| 791 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 791 | 2 07 05030 10 6100 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (прочие поступления) |
| 791 | 2 07 05030 10 6200 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (поступления в бюджеты поселений от физических лиц на финансовое обеспечение реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах) |
| 791 | 2 07 05030 10 6300 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (поступления в бюджеты поселений от юридических лиц на финансовое обеспечение реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах) |
| 791 | 2 18 60010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 791 | 2 18 05010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 791 | 2 18 60020 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов |
| 791 | 2 18 05020 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 791 | 2 18 05030 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
| 791 | 2 08 10000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления взыскания |
| 791 | 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

Приложение 2

к Порядку администрирования

доходов бюджета

администрируемых администрацией

сельского поселения Рассветовский

сельсовет муниципального района

Давлекановский район

Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

администратора доходов бюджета

о возврате излишне уплаченной суммы платежа

Администратор доходов бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование министерства, ведомства)

Плательщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации)/(фамилия, имя, отчество физического лица)

ИНН плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и серия паспорта, кем и когда выдан)

На основании заявления плательщика от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ и представленных материалов проведена проверка документов и установлено наличие излишне уплаченной суммы в бюджет Республики Башкортостан в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ копеек.

По результатам проверки, проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принято решение о возврате плательщику указанной суммы.

Начальник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование отдела) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)