Совет муниципального района Давлекановский район

Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

от 25.10.2018 года №4/42-256

Об утверждении Положения о порядке формирования

кадрового резерва на муниципальной службе в аппарате Совета

муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 02.03.2007  № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, обеспечения равного доступа граждан к зачислению в кадровый резерв в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, Совет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования кадрового резерва на муниципальной службе в аппарате Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан по социально-гуманитарным вопросам и охране правопорядка (председатель Ахунзянова Ф.К.).

Председатель Совета

муниципального района

Давлекановский район

Республики Башкортостан

Г.М. Якушин

Приложение

к решению Совета

муниципального района

Давлекановский район

Республики Башкортостан

от 25.10.2018 года № 4-42-256

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке формирования кадрового резерва на муниципальной службе

в аппарате Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования кадрового резерва на муниципальной службе в аппарате Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007  № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан».

1.2. Кадровый резерв формируется на конкурсной основе с учетом перечня должностей муниципальной службы в аппарате Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и представляет собой список лиц, обладающих необходимыми для выдвижения профессионально-деловыми, личностными и морально-этическими качествами, творческим потенциалом, положительно проявивших себя на занимаемых должностях, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

2. Основные цели и принципы формирования кадрового резерва

2.1. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

2.1.1. формирования базы данных о кандидатах в резерв на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

2.1.2. организации служебного продвижения и планирования карьеры муниципального служащего на основе изучения деловых и личностных качеств лиц, включенных в кадровый резерв;

2.1.3. улучшения качественного состава муниципальных служащих   
в муниципальном районе;

2.2. Принципы формирования кадрового резерва:

2.2.1. открытость и добровольность;

2.2.2. объективность оценки профессиональных качеств и результатов служебной деятельности кандидатов для включения в кадровый резерв.

2.2.3. содействие должностному росту муниципальных служащих;

2.2.4. единства требований, предъявляемых к лицам, зачисляемым в резерв кадров;

2.2.5. профессионализма и компетентности лиц, зачисляемых в резерв.

3. Порядок формирования кадрового резерва

3.1. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением председателя Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан. Конкурсная комиссия Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (приложение 1) осуществляет на конкурсной основе подбор перспективных муниципальных служащих и граждан, отвечающих квалификационным требованиям, показателям профессиональных и личностных качеств, с учетом рекомендаций аттестационной и конкурсной комиссий, мнения непосредственного руководителя, а также состояния здоровья претендента, для включения в кадровый резерв.

3.2. Прохождение муниципальным служащим профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе.

3.3. В кадровый резерв включаются лица, не достигшие предельного возраста для нахождения на должности муниципальной службы в соответствии с законодательством.

3.4. Кадровый резерв формируется на конкурсной основе путем внутреннего и внешнего подбора.

3.4.1. Внутренний подбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа муниципальных служащих аппарата Совета муниципального района Давлекановский район в порядке их должностного роста.

3.4.2. Внешний подбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа:

- федеральных государственных служащих;

- государственных гражданских служащих;

- муниципальных служащих из других органов местного самоуправления;

- руководителей и специалистов предприятий, учреждений и других граждан.

3.5. В кадровый резерв вне конкурса включаются:

3.5.1. муниципальные служащие, высвободившиеся в результате прекращения трудовой деятельности по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

3.5.2. муниципальные служащие по результатам аттестации в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии замещаемой должности муниципальной службы и включении в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста.

3.6. По результатам проведения конкурса комиссия принимает следующие решения:

3.6.1 рекомендовать включить муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв развития;

3.6.2. отказать муниципальному служащему (гражданину) в рекомендации о включении его в кадровый резерв развития;

3.6.3. решение комиссии принимается в отсутствии кандидата на включение в кадровый резерв. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии;

3.6.4. результаты голосования конкурсной комиссии заносятся в протокол;

3.6.5. заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в течение 10 дней со дня его завершения в любой приемлемой форме по договоренности с участником конкурса (непосредственно в беседе, по контактному телефону, письменно).

3.8. Информирование граждан о проведении конкурса на включение в кадровый резерв (о дате, времени и месте его проведения) производится не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в официальных средствах массовой информации органов местного самоуправления и на официальном сайте Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.9. Кадровый резерв формируется ежегодно с учетом прогноза текущей и перспективной потребности аппарата Совета муниципального района Давлекановский район, согласно приложению № 2.

3.9.1. Лица, зачисленные в резерв для замещения старших должностей муниципальной службы, не закрепляются как кандидаты на конкретные должности и резерв представляет собой базу данных граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей в аппарате Совета муниципального района Давлекановский район по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.10. Конкурс на включение в кадровый резерв объявляется распоряжением Председателя Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, исходя из потребности аппарата Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в кадровом резерве.

3.11. Конкурс проводится в два этапа:

3.11.1 на первом этапе аппарат Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан обеспечивает:

- размещение информации о предстоящем конкурсе в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в информационно-коммуникационной сети Интернет.

- проверку достоверности представленных гражданином персональных данных и иных сведений путем сверки копий документов с оригиналами;

- информирование граждан о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса;

- проверку соответствия квалификационным требованиям;

3.11.2. на втором этапе конкурса осуществляется оценка профессиональных и личных качеств кандидата;

- принятие решения конкурсной комиссии о включении в кадровый резерв.

3.11.Конкурс может проводиться в форме конкурса документов или конкурса–испытания. Форма проведения конкурса определяется комиссией.

Конкурс - испытание может быть проведен в виде: собеседования, тестирования профессиональных и личностных качеств кандидата, метода групповой дискуссии, выполнения творческих заданий либо проектов, рефератов, программ. Форма проведения конкурса-испытания определяется комиссией.

3.12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в аппарат Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан следующие документы:

3.12.1. заявление на имя председателя Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв;

* + 1. личный листок (анкету) установленной формы с фотографией;
    2. документ, удостоверяющий личность и гражданство;
    3. копию трудовой книжки, при наличии трудового стажа;
    4. документы, подтверждающие профессиональное образование ;
    5. медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.
    6. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, на супругу (супруга) и на несовершеннолетних детей.
    7. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу или муниципальную службу (календарный год исчисляется с 1 января по 31 декабря включительно. (Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р).
    8. согласие на обработку персональных данных.

Копии документов о профессиональной деятельности и об образовании (дипломы с вкладышами) представляются заверенными нотариально либо кадровой службой по месту работы. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе.

3.13. Граждане представляют необходимые документы не позднее 21 дня с момента опубликования объявления. Несвоевременное или неполное предоставление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе. Представленные документы регистрируются в журнале участников конкурса и передаются в конкурсную комиссию

3.14. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

* + 1. достижения им предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы законодательствами Российской Федерации и Республики Башкортостан.
    2. близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) гражданина с муниципальным служащим, если его предстоящая муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому
    3. в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 5 дней со дня принятия решения в письменной форме почтовой связью.

3.15. Кадровый резерв формируется ежегодно не позднее 15 декабря текущего года (по состоянию на 01 декабря текущего года) и оформляется в виде списка, содержащего перечень лиц, состоящих в кадровом резерве.

3.16. Кадровый резерв утверждается распоряжением Председателя Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

3.17. Срок пребывания муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве не более трех лет. По истечении указанного срока муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва (приложение № 4).

3.18. Исключенный из кадрового резерва муниципальный служащий (гражданин) может быть включен вновь в кадровый резерв в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Организация работы с кадровым резервом

4.1. Общее руководство по организации и методической работе по проведению конкурса на включение в кадровый резерв возлагается на председателя Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

4.2. Организационную функцию по формированию кадрового резерва муниципальных служащих выполняет аппарат Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, который в установленном порядке:

4.2.1. составляет списки кадрового резерва по форме, согласно приложениям № 3 к настоящему Положению;

4.2.2. разрабатывает методические рекомендации по методам и формам работы с резервом;

4.2.3. организует изучение федеральных и республиканских законов, Указов Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, Постановлений Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, постановлений Совета лицами, зачисленными в кадровый резерв на замещение муниципальных должностей;

4.2.4. контролирует наличие у них индивидуального плана подготовки;

4.2.5. готовит в случае необходимости проекты распоряжений Совета о направлении муниципальных служащих на подготовку (переподготовку), повышение квалификации;

4.2.6. вносит предложения по совершенствованию работы с кадровым резервом.

4.3. Муниципальные служащие, зачисленные в кадровый резерв на замещение муниципальной должности, имеют право на первоочередное направление на повышение квалификации и переподготовку за счет средств местного бюджета.

5. Исключение из кадрового резерва

5.1. Основаниями исключения муниципального служащего (гражданина)   
из кадрового резерва являются:

5.1.1. назначение на муниципальную должность;

5.1.2. увольнение с муниципальной службы (с работы) по виновным основаниям;

5.1.3. повторный отказ от замещения вакантной должности муниципальной службы;

5.1.4. письменное заявление муниципального служащего (гражданина) с просьбой об исключении с резерва;

5.1.5. наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, или нахождению его на муниципальной службе;

5.1.6. состояние здоровья;

5.1.7. достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

5.2. Решение об исключении из кадрового резерва принимается распоряжением Председателя Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

6. Заключительные положения

6.1. Вакантная должность муниципальной службы замещается по решению Председателя Совета муниципальным служащим, состоящим в кадровом резерве без проведения конкурса.

6.2. При отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности вакантная должность замещается по конкурсу в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

6.3 Муниципальный служащий (гражданин), включенный на конкурсной основе в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы, может быть назначен на другую равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность.

6.4. Лица, включенные в кадровый резерв, имеют право подать заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

6.5. Муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, имеет право получить выписку о включении его в кадровый резерв.

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования кадрового резерва на муниципальной службе в аппарате Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, утвержденному решением Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 25.10.2018 года № 4/42-256

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по формированию кадрового резерва на муниципальной службе в аппарате Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | |  |
| 1. |  | - Председатель Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан |
| заместитель председателя комиссии: | |  |
| 2. |  | - Заместитель главы администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан по социальной и кадровой политике (по согласованию) |
| секретарь комиссии: | |  |
| 3. |  | - Ведущий специалист аппарата Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан |
| члены комиссии: | |  |
| 4. |  | **-** депутат Совета |
| 5. |  | - депутат Совета |
| 6. |  | - независимый эксперт |
| 7. |  | - независимый эксперт |

Приложение № 2

к Положению о порядке формирования кадрового резерва на муниципальной службе в аппарате Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, утвержденному решением Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 25.10.2018 года № 4/42-256

Перечень должностей муниципальной службы,

замещаемых в аппарате Совета муниципального района

Давлекановский район Республики Башкортостан,

на который формируется кадровый резерв

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование группы | Наименование должности |
| 1. | Главная должность | Секретарь Совета |
| 2. | Ведущая должность | Начальник отдела |

Приложение № 3

к Положению о порядке формирования кадрового резерва на муниципальной службе в аппарате Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, утвержденному решением Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 25.10.2018 года №4/42-256

С П И С О К

лиц, зачисленных в кадровый резерв аппарата Совета муниципального района

Давлекановский район Республики Башкортостан

по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подразделения | ФИО кандидата | Дата рождения | Национальность | Какое учебное заведение окончил (учится), когда (курс), специальность, квалификация по диплому | Стаж (общий стаж) по специальности, стаж гос. (муницип.) службы | Место работы,  должность кандидата, зачисленного в резерв | Когда зачислен в резерв |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению о порядке формирования кадрового резерва на муниципальной службе в аппарате Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, утвержденному решением Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 25.10.2018 года №4/42-256

С П И С О К

лиц, исключенных из кадрового резерва на муниципальной службе в аппарате Совета муниципального района

Давлекановский район Республики Башкортостан

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Структурное подразделение | Должность,  на которую сформирован  кадровый резерв функционирования | ФИО  кандидата | Дата исключения из кадрового резерва | Основание исключения из кадрового резерва |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению о порядке формирования кадрового резерва на муниципальной службе в аппарате Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, утвержденному решением Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 25.10.2018 года №4/42-256

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры)

данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных Конкурсной комиссией по формированию кадрового резерва на муниципальной службе в аппарате Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – Конкурсная комиссия), находящейся по адресу: Республика Башкортостан, г. Давлеканово, ул. Красная Площадь, 9, для формирования данных по проведению конкурса на включение в кадровый резерв на муниципальной службе в аппарате Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, распространение и уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. номер телефона;
4. сведения о работе, должности и образовании;
5. адрес проживания;
6. иные сведения, предоставленные мной для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на муниципальной службе в аппарате Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

Я даю согласие размещать мои фамилию, имя и отчество, (иное) на официальном сайте Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Конкурсной комиссии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Конкурсная комиссия обязана прекратить их обработку.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных либо до момента предоставления мною в письменной форме отзыва данного согласия с учетом сроков хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)